

2022년 조리사(무기계약근로자) 채용 공고

광주소방서에서 무기계약근로자(조리사)를 공개 모집하오니, 해당분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022. 11. 15.

광주소방서장

I 채용분야 및 담당업무

채용예정기관	채용인원	분 야	업무 내용	비 고
광주소방서	2명	조리사	조리 및 위생관리 업무 등	단시간근로자 (6시간)

II 응시자격 및 우대조건

구 분	주 요 내 용
성별 및 연령	<ul style="list-style-type: none"> (성별) 성별무관 ※ 단, 남자의 경우 2022.5.8.(공고일 前 일)까지 군복무를 마쳤거나 군복무가 면제된 자 (연령) 공고일 현재 만 18세 이상 , 60세 미만
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> 조리기능사 이상 자격 소지자 *「국가기술자격법 시행규칙」 [별표2] 중직무분야 “조리”의 자격 소지자, 조주기능사 제외
거 주 지	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 前 일(2022. 10. 30.)부터 최종시험일(면접시험일)까지 계속해서 경기도에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관 조리사 경력자 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」(이하“고령자고용법” 이라 한다) 제15조 제1항에 따라 고용노동부장관이 고시한 준고령자·고령자 우선 고용 직종 (준고령자 : 50세 이상 55세 미만, 고령자 : 55세 이상)
기타	<ul style="list-style-type: none"> 「경기도 공무원 등 운영규정」 제10조(결격사유) 각 호의 어느하나에 해당하지 아니한 자 「식품위생법」 제40조 및 동법 시행규칙 제49조, 제50조에 해당하지 않는 자

「경기도 공무원 등 운영 규정」 제10조 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 그 밖에 제1호부터 제7호까지에 준하는 사유로써 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

「식품위생법」 관련법령

【법 제40조(건강진단)】

- ① 총리령으로 정하는 영업자 및 그 종업원은 건강진단을 받아야 한다. 다만, 다른 법령에 따라 같은 내용의 건강진단을 받는 경우에는 이 법에 따른 건강진단을 받은 것으로 본다.
- ② 제1항에 따라 건강진단을 받은 결과 타인에게 위해를 끼칠 우려가 있는 질병이 있다고 인정된 자는 그 영업에 종사하지 못한다.
- ③ 영업자는 제1항을 위반하여 건강진단을 받지 아니한 자나 제2항에 따른 건강진단 결과 타인에게 위해를 끼칠 우려가 있는 질병이 있는 자를 그 영업에 종사시키지 못한다.
- ④ 제1항에 따른 건강진단의 실시방법 등과 제2항 및 제3항에 따른 타인에게 위해를 끼칠 우려가 있는 질병의 종류는 총리령으로 정한다.

【시행규칙 제50조(영업에 종사하지 못하는 질병의 종류)】

법 제40조제4항에 따라 영업에 종사하지 못하는 사람은 다음의 질병에 걸린 사람으로 한다.

1. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 제1군감염병
2. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제4호나목에 따른 결핵(비감염성인 경우는 제외한다)
3. 피부병 또는 그 밖의 화농성(化膿性)질환
4. 후천성면역결핍증(「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제19조에 따라 성병에 관한 건강진단을 받아야 하는 영업에 종사하는 사람만 해당한다)

III 근무조건

- 계약기간 : 2023. 1. 1.(일) ~ 기한의 정함이 없음 * 정년 만 60세
- 근무시작(예정일) : 2022. 1. 2.(월) * 근무 전 인계를 위해 센터 방문하여 근무 할 수 있음
- 근무장소 : 광주소방서 송정119안전센터, 광주소방서 오포119안전센터
 - ※ 채용 후 광주소방서 내 타 부서 등으로 근무지 이동될 수 있음
- 근무방법 : 휴게시간 제외, 주 30시간(1일 6시간) 주 5일 근무
(오전 10:00 ~ 13:00, 오후 16:00 ~ 19:00)
 - ※ 소방공무원 근무형태에 따라 근로자와 협의 후 토·일·공휴일 근무할 수 있음
- 연장근로 : 하루 4시간 이내, 1주 12시간 한도
- 보수 및 복무 : 「경기도 공무원 등 운영 규정」에 의함
 - ※ 무기계약근로자 ‘가’직군(단시간) 해당호봉의 봉급표
- 기 타
 - 명절휴가비 : 봉급의 75% × 연 2회(설, 추석)
 - 급식비, 가족수당, 시간외근무수당, 연가보상비, 자녀 학비보조수당 등
 - 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입
 - ※ 그 외 근로조건 등에 관한 사항은 「경기도 공무원 등 운영 규정」에 따름

IV 전형절차 및 접수 방법

구 분	일 정	장 소 (시행기관)
채용공고	2022. 11. 15. ~ 11. 25.	• 홈페이지[광주소방서, 광주시청, 워크넷]
응시원서 접수 및 서류제출	2022. 11. 15. ~ 11. 25.	• 접 수 처 : 광주소방서 2층 소방행정과 • 접수방법 : 방문, 우편(등기) 또는 전자메일 (광주소방서 소방행정과 공무원담당자) - 전자우편 제출(zero571@gg.go.kr) ※ 문의전화 : 031-799-2215

구 분	일 정	장 소 (시행기관)
서류심사	2022. 11. 28.(월)	• 광주소방서
서류전형 합격자발표	2022. 11. 28.(월) 18:00	• 개별통보, 홈페이지 공고
면접전형(실기,면접)	2022. 12. 6.(화)	• 광주소방서
최종합격자 발표	2022. 12. 9.(금)	• 개별통보
합격자 등록 및 계약	2022. 12. 16.(금)	• 광주소방서 소방행정과

- ※ 모든 접수의 경우 접수 마감일 18시까지 도착분에 한함
- ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 개인별 통보 예정

V 제출서류

- 응시원서 1부 (별지 1호 양식)
- 개인정보 동의서 1부 (별지 2호 양식)
- 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부(시험공고일 이후 발행분에 한함)
- 조리사 자격증(사본)
- 보건소 등에서 발급받은 건강진단결과서 [구 보건증] 1부
- 기타서류(해당자에 한함)
 - 주민등록초본 1부(원본, 병역사항 포함_남자에 한함)
 - 경력증명서(응시원서 상 자격, 경력기재 해당자에 한함)
 - 취업보호대상자 또는 의사상자 증명서

VI 시험방법

- 1차 시험 : 서류심사
 - 심사항목
 - ▶ 제출서류 종류(미비, 미 첨부), 채용 자격 조건, 우대요건, 허위기재 및 위조 여부 등 적격여부 확인
 - ※ 결격사유, 채용관련서류가 미비·미첨 및 허위·위조로 확인될 경우 탈락

○ 2차 시험 : 실기시험(조리) (시험일시 및 세부사항 변경 가능)

- 대 상 : 1차 서류심사 합격자
- 평가방법
 - ▶ 1차 시험 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 조리 능력을 심사
 - ※ 평정요소(3개 항목) : ① 음식을 조리하는 태도 ② 청결상태 ③ 음식의 맛
 - ▶ 실기과목(음식) : 별도선정 / 실기시간 60분 내외
 - ▶ 위원이 채점한 점수의 총합의 평균으로 평정점수 산정(소수점 둘째자리까지 적용)
 - ▶ 평가결과 : 미공개

○ 3차 시험 : 면접시험 (시험일시 및 세부사항 변경 가능)

- 대 상 : 1차 서류심사 합격자
- 평가방법
 - ▶ 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사(평정요소별)
 - ※ 평정요소(3개 항목)
 - ① 공무원으로서의 정신자세 ② 업무지식 및 응용능력 ③ 업무 성실성 및 예의-품행
 - ▶ 위원이 채점한 점수의 총합의 평균으로 평정점수 산정(소수점 둘째자리까지 적용)

○ 최종 합격자 결정

- 직종별 최종 합격자 : 면접시험 점수를 합산하여 높은 순으로 합격자 결정
- 예비합격자 : 선발 예정인원의 1배(2명) 별도 선발
 - ※ 최종합격자 임용될 수 없을 때 또는 3월 이내 퇴사 시 예비합격자로 충원 결정

※ 동점자 발생 시 우선순위 결정방법

1. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 및 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취합보호대상자
2. 경기도 내 공공기관 및 산하기관 동종업무 기간제근로자 경력이 많은 자
3. 공공기관 또는 사기업 등의 조리사 경력자

○ 채용후보자 등록

- 일 자 : 2022. 12. 12.(월)
- 대 상 : 최종합격자
 - ※ 예비합격자는 제외, 예비합격자의 경우 추가 합격자 발표 시 등록절차 진행

○ 등록 전 확인사항

- 면허증 및 자격증의 유효여부 확인하여 자격상실 등 발생 시 합격 취소

VII 기타 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시자가 선발 예정(기준) 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 광주소방서 소방행정과(031-799-2215)로 문의하시기 바랍니다.

【별지 1호】

표준 응시원서(안) 및 자기소개서

<필수항목>				
지원자 성명	한글			
	영문			
주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
<선택항목>				
주요 경력사항	회사명	근무기간(연, 월)		직급
		년 월 ~ 년 월		
		년 월 ~ 년 월		
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	합격년월일	
자기소개 등 활동사항	※ 지원동기, 성장과정, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동, 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성			
취업지원 대상자 여부	보훈번호			
장애인 여부	장애종별	등급	장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부			

□ (참고) 작성요령

■ 기초심사자료 작성 시 유의사항

※ 자격증·학위 등 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출하게 되므로, 기초심사서류 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않도록 할 것

□ 선택항목

1. 주요 경력사항

근 무 처 (부서)	근무기간	근무월수 (월일수)	직위 (급)	주요업무실적
1. 00 기업 (00팀)	20XX.X.X. ~ 20XX.X.XX.	XX개월	대리	

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정으로 증빙가능한 사실만 기재
- ② 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표
 - ※ 예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험일(0000.00.00)을 근무기간 종료일로 기재
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

2. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	합격년월일
1. 00자격증	XXXXXX	2009. 3. 28.
2.		
3.		

- ※ 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일(0000.00.00.)기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 자격증취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함
- ※ 자격증번호가 없는 경우 공란으로 둘 것

3. 취업지원대상자 여부

보훈번호	
------	--

【작성요령】

- ① 아래 기준에 따른 '취업지원대상자'인 경우 보훈번호를 기재
- ※ [취업지원 대상자] : 『독립유공자에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업 지원대상자 그리고 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제 후유의증 환자와 그 가족

4. 장애인 여부

장애종별	등급	장애인 등록번호

【작성요령】

- ① 아래 기준에 따른 '장애인'인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재
- ※ [장애인] : 『장애인복지법시행령』 제2조에 따른 장애인 및 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령』 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

5. 저소득층 여부

구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자
해당여부		

【작성요령】

- ① 아래 기준에 따른 '저소득층'인 경우, 해당하는 항목에 '○'로 표시
- ※ [저소득층] : 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자 또는 『한부모가족지원법』에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일(0000.00.00.)까지 계속하여 2년 이상인 사람

필요시 추가사항

6. 연구실적

논문지 발표/학술대회 발표/저서발간 등 실적

제 목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) / 발표대회 / 출판사	발행(발표) 연월일	비고
1.				
2.				
3.				

※ 논문지 발표/학술대회/저서발간의 주요 내용이 동일할 경우 대표적인 것 한가지만 기재

【논문지 발표】

- ① 연구자수(참여기여도)는 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재
예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(주저자), 3인(교정저자), 3인(000, 000, 000)
- ② 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재
- ③ 논문지 종류는 SCI, SCIE, 학술진흥재단 등재논문 또는 후보논문, 기타 등으로 기재

【학술대회】

- ① 연구자는 발표된 학술지에 기재된 순서대로 모두 기재
- ② 발표대회 및 발표지명은 발표된 학술대회 및 발표지명 등을 기재하며, 국내/국외로 구분하여 기재
- ③ 전문논문지 발표실적에 기재된 내용은 제외
※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

【저서발간】

- ① 공동저자의 경우 저자명을 모두기재
- ② 비교란에 발간목적 기재 (순수창작저서 또는 교재, 시험서적, 강의용 교재 등)

연구용역 실적

제 목	참여기여도	연구용역 발주기관()	연구용역 수행기관	계약금액	연구용역 기간
1.					
2.					

【연구용역】

- ① 참여기여도 : 용역수행과정에서 본인 역할이 책임연구원 또는 단순참여자인지를 기재
※ 용역참가 사실 및 기간을 확인한 후 기재
- ② 연구용역 발주기관이 국외인 경우는 ()에 국가명을 표시

- ③ 계약금액은 만원단위로 기재
- ④ 연구용역기간은 계약서상의 명기된 기간을 기재 (예시) 2005. 3. 2. ~ 2005. 9. 30.
- ⑤ 연구용역 실적은 용역참가 사실을 증빙할 수 있는 것만 제출

6-1. 연구실적 제목

○ 주요내용(소제목)
- 굴림 12P

【작성요령】

- ① 연구실적별 주요내용은 반드시 A4용지 1/2페이지의 분량으로 작성
- ② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
- ※ 연구 실적이 추가적으로 있는 경우에는「7-2, 7-3 ...」등의 순으로 추가 기재하되, 최대 5개까지만 작성

7. 특허·기술개발 실적

특허 출원 또는 등록 실적

특 허 명()	발명자	출원자	특허 출원		특허 등록	
			출원일	출원번호	등록일	등록번호
1.						
2.						

【작성요령】

- ① 국제특허인 경우 특허명()안에'국제'라고 기재
- ② 발명자 명단은 모두 기재
- ③ 특허를 출원한 경우에는 특허출원란만 기재하고, 특허를 출원하여 등록까지 마친 경우에는 특허출원란 및 특허등록란에 모두 기재

기술개발 발표 실적

제 목	연구자	발표지	발표(발행) 연월일
1.			
2.			

【작성요령】

- ① 연구자는 공동 개발의 경우 참여한 연구자를 모두 기재하고 본인의 역할 표기
- ② 발표지는 기술개발이 발표된 학술지, 신문지 등을 기재

7-1. 특허/기술 제목

○ 200자 이내로 주요내용을 작성
○ 발명자 명단 :

【작성요령】

- ① 외국어로 작성된 특허출원내용은 반드시 한글로 번역하여 작성
- ※ 특허/기술개발 항목이 추가적으로 있는 경우에는「8-2, 「8-3」... 등의 순으로 5개까지 기재

8. 수상 실적

내 용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	20XX. X. X.	
2.		

【작성요령】

- ① 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 실적으로 인정하지 않음

9. 기타 실적, 능력 등

○ 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재

【작성요령】

- ① 기타 실적, 능력 등은 반드시 A4용지 1/2페이지의 분량으로 작성

10. 자기소개서

○ 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성

【작성요령】

- ① 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)를 상세히 기재할 것

경력(재직) 증명서

기관 현황	회사명				대표자 성명		
	소재지						
대상자 인적사항	성명(한글)				생년월일		
경력사항	근무기관	근무부서	직 위	담당업무	근무기간 (예시)	근무 형태	
				(예시)	2010.12.25. ~ 2012.12.22.	상근	
				(예시)	2010.12.25. ~ 2012.12.22.	비상근 주20시간	
				(예시)	2010.12.25. ~ 2012.12.22.	시간제 주10시간	
	총 근무기간						
	집단급식소 해당유무	(유), (무)					

위 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

	확 인 자 1	확 인 자 2
성 명		
연락처		
서 명		

년 월 일

_____ 사 (직인)

광주소방서장 귀하

<작성방법 및 주의사항>

- 응시자가 제출한 경력사항을 참고하여 귀 사에 보유한 인사기록과 일치 여부를 우선 확인 후 작성
- 근무기관은 합병, 회사분할 등 회사명이 변경된 경우에 기재
- 경력사항은 부서별로 경력기간을 표시하며, 대학교의 경우, 연구원 경력, 강의(강사) 경력내용을 포함
- 총 근무기간은 일단위까지 계산 (예: 10년 6개월 5일)
- 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분하고, 비상근과 시간제는 주당 근무일수(시간) 표시
※ 상근 : 주 40시간 근무자, 비상근 : 주 5일 미만 근무자, 시간제 : 주 40시간 미만 근무자
- 영양관리사 직종의 경우 근무한 회사의 식당이 집단급식소에 해당되는지를 (유), (무)로 작성
- 확인자는 작성자가 직접 기재하고 서명 또는 날인
- 문의처 : 광주소방서 소방행정과 (☎ 031-799-2215)
- 주의사항 : 확인서 기재사항이 허위로 밝혀질 경우 관련법에 따른 귀책사유에 따라 관련기관 및 대상자는 엄중한 법적 처벌을 받을 수 있음을 알려드립니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.
2. 광주소방서 무기계약직 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **2022년 12월 1일부터 2022년 12월 31일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.** 다만, 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 **채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)**를 작성하여 광주소방서 팩스(031-280-8759) 또는 이메일 (zero571@gg.go.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
4. 광주소방서는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2022년 12월 31일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정**입니다.

2022년 10월 31일

광 주소 방 서