

소방민원사이트 안내서



1. 회원가입



회원가입



- ① 아이디를 입력하고 '아이디 중복확인' 버튼을 클릭합니다.
- ② 비밀번호/비밀번호확인란에 동일한 비밀번호를 입력합니다.
- ③ 회원구분(일반/공무원)을 선택합니다.
- ④ 이름/생년월일/이메일/연락처를 입력합니다.
- ⑤ 사용자자격을 선택하고 자격번호를 입력합니다. (다수의 자격정보를 입력할 경우 '추가' 버튼을 클릭하여 입력합니다.)
- ⑥ 주소는 '우편번호검색' 버튼을 클릭하여 입력합니다.

2. 작동기능점검



작동기능점검표 작성



- ① 점검자(관계인용/점검업체용)을 선택합니다.
- ② 소방대상물을 '검색' 버튼을 클릭하여 선택합니다. (소방대상물이 검색되지 않는 경우 관할소방서에 연락하세요.)
- ③ 점검기간을 입력합니다.
- ④ '첨부파일' 버튼을 클릭하여 배치확인서를 첨부합니다. (점검업체일 경우 첨부)
- ⑤ 점검대상인 소방설비를 선택합니다. 선택된 설비항목만 '작동기능점검 세부사항' 페이지에서 점검결과를 입력할 수 있습니다.
- ⑥ '첨부파일' 버튼을 클릭하여 다중이용업소 관련 증빙서류를 첨부합니다.



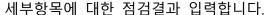
작동기능 세부점검결과 작성

(1) 세부점검항목 선택

작성하고자 하는 세부항목을 리스트에서 선택합니다.



(2) 점검결과 입력





- ① 점검항목에 대한 점검결과를 (결과 | 불량내용 | 조치내용)에서 선택합니다.
- ② 점검결과 이외에 추가로 입력할 내용을 비고란에 입력합니다.
- ③ 층별 소화기 보유수량을 선택 및 입력합니다.
- ④ 층수에 맞게 '행추가' 버튼을 클릭하여 행을 추가합니다.
- ⑤ 기타사항을 비고란에 입력합니다.
- ⑥ '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중 내용을 임시 저장합니다.
- ※ 각 세부항목은 동일한 방식으로 점검결과를 입력합니다.

(3) 서명자 설정

작동기능점검에 대해 서명해야 할 서명자를 설정합니다.



- ① 점검주인력은 현재 로그인된 회원으로 자동설정되며, 자격구분/번호를 입력후 '확인'버튼을 클릭하여 정보를 확인합니다.
- ② 점검보조인력 서명자 정보를 입력하고 '추가' 버튼을 클릭하여 입력된 정보를 확인하고 추가합니다.
- ③ '삭제' 버튼을 클릭하여 입력한 점검보조인력의 내용을 삭제 합니다.
- ④ 업체관계자 정보를 입력하고 '확인' 버튼을 클릭하여 입력된 정보를 확인합니다.
- ⑤ 서명자 설정을 클릭하여 입력한 서명자 정보를 서명자로 입력합니다.
- ※ 추가할 수 있는 서명자는 소방민원사이트에 가입한 회원에 한함.
- ※ 관계인용일 경우 점검주인력만 기재하면 됨.(자동입력됨)

(4) 보고서 결재

작동기능점검 결과에 대해 확인 후 결재합니다.



- ① 점검주인력은 해당보고서를 확인 후 결재합니다.(공인인증서 결재)
- ② 점검보조인력 및 관계업체대표자는 로그인후 "승인함" 메뉴 를 통해서 결재할 수 있습니다.

3. 소방안전관리자 선임신고서 작성

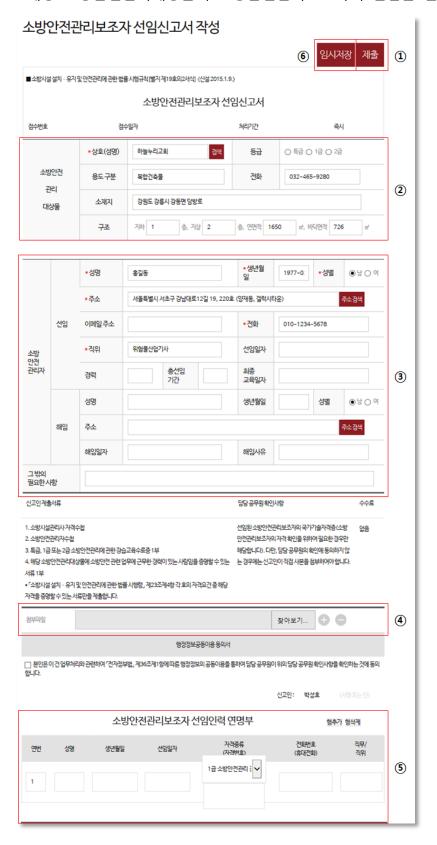
해당 소방안전관리대상물의 소방안전관리자의 선임을 신고합니다.



- ① 작성 완료한
 '소방안전관리자
 선임신고서'를 제
 축합니다.
- ② 소방대상물을 '검색' 버튼을 클릭하여 선택합니 다.
- ③ 입력할 내용을 입력하고, 추가로 입력할 내용을 '그 밖의 필요한 사항' 항목에 입력합니다.
- ④ '첨부파일' 버튼을 클릭하여 증빙서류 를 첨부합니다.
- ③ '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중 내용을 임시 저장 합니다.

4. 소방안전관리보조자 선임신고서 작성

해당 소방안전관리대상물의 소방안전관리보조자의 선임을 신고합니다.



- ① 작성한 '소방안전관 리보조자 선임신고 서'를 제출합니다.
- ②소방대상물을 '검색' 버튼을 클릭 하여 선택합니다.
- ③ 입력할 내용을 입력하고, 추가로 입력할 내용을 '그 밖의 필요한 사항' 항목에 입력합니다.
- ④'첨부파일' 버튼을 클릭하여 증빙서류 를 첨부합니다.
- ⑤ '소방안전관리보조 자 선임인력 연명 부'에 입력할 내용 을 입력합니다. (다수의 정보를 입 력할 경우 '행추가' 버튼을 클릭하여 입력합니다.)
- ⑥ '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중 내용을 임시 저장 합니다.

5. 2급 소방안전관리자 선임 연기신청

해당 소방안전관리 소방대상물의 2급 소방안전관리자 선임에 대해 연기 신청합니다.

2급소방인	·전관리자	선임 연기 신청		(S) 임시저장 제출	
③ 임시시상 기 의 의 의 의 의 의 의 의 의 의 의 의 의 의 의 의 의 의					1
2급소방안전관리자선임연기신청서 3월					
소방안전관리 소방대상물	상호(명칭)	하늘누리교회 검색	용도구분	복합건축물	
	소재지	하늘누리교회(강원도 강릉시 강동면 담;	전화번호	032-465-9280	
	구조	지하 1 총, 지상 2 총, 연면적 16	55 ㎡,비닥면적 72	26 ㎡ 동	2
	사용승인일	조영구	선임구분	신축	
소방안전관리 업무 강습 교육검수자 또는 소방안전관리자 자격시험용시자 (선임예정자)	• 성 명	홍길동	•생년월일 (외국인 등록번호)	781130	
	• 주소	서울특별시 서초구 강남대로12길 19(양재동	, 갤럭시타운) 220	호 검색	
	*이메일	sobang1@korea.kr	*전화번호	01012345678	
	•직위	소방설비기사			
	교육접수		검수번호		3
	강습기간	-			
	*응시접수	2016-02-01	*응시번호	1452231	
	• 자격시험일	2016-02-18			
그밖의필요한사항					
「소방시설설치·유지	및 안전관리에 관한 법률시	행규칙, 제14조제3항에 따라 소방안전관리자 선임연기	를신청합니다.		
			신청일:		
			신청인:		
				8	
구비서류	2급소병안전관리강습고육접수증사본 또는 2급소병안전관리자시험응시표사본				
첨부파일			찾아보	7	4

- ① 작성한 '2 급 소방 안전관리자 선임 연기 신청'을 제 출합니다.
- ② 소방대상물을 '검 색' 버튼을 클릭 하여 선택합니다
- ③ 입력할 내용을 입력하고, 추가로입력할 내용을 '그 밖의 필요한사항' 항목에 입력합니다.
- ④ '첨부파일' 버튼을 클릭하여 증빙서 류를 첨부합니다.
- ⑤ '임시저장' 버튼을 클릭하여 작성 중 내용을 임시 저장 합니다.