

# 배치기준 수정 신청 매뉴얼

(소방시설관리업체용)



사단법인 한국소방시설관리협회

# 1. 배치기준 수정처리 개요

## ■ 수정처리 기준

| 구 분  | 적 합               |                   | 부적합                                 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
|  | 배치통보<br>기간(5일) 이내 | 배치통보<br>기간(5일) 초과 |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>소방시설의 설비 유무</li> <li>점검인원, 점검일자</li> <li>점검 대상물 추가·삭제</li> </ul>                                      | 소방시설<br>관리업체      |                   | 관할 소방서                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>주소, 동수</li> <li>연면적, 세대수</li> <li>아파트 여부</li> <li>주용도, 점검 구분</li> <li>대상물명</li> <li>관할 소방서</li> </ul> | 소방시설<br>관리업체      |                   | 관할 소방서<br>(건축물대장으로 확인할 수 없는 사항)     |
|  |                   |                   | 한국소방시설관리협회<br>(건축물대장으로 확인할 수 있는 사항) |

## ■ 관할 소방서 수정대상 처리절차



## ■ 제출서류

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>관할 소방서               <ol style="list-style-type: none"> <li>점검인력 배치통보 수정 요청서(협회 시스템에서 작성 후 출력)</li> <li>관할 소방서에서 요청하는 서류<br/>(소방시설등 점검사실 확인서, 건축물대장 등)</li> </ol> </li> <li>한국소방시설관리협회               <ol style="list-style-type: none"> <li>점검인력 배치통보 수정 요청서(협회 시스템에서 작성 후 출력)</li> <li>건축물대장</li> </ol> </li> </ul> |
|---|

출처 : 한국소방시설관리협회

## 2. 홈페이지 접속

■ 홈페이지 ( [www.kfma.kr](http://www.kfma.kr) ) 로그인 후 아래 그림의 순서에 따라 점검인력배치기준 수정신고 화면으로 이동

한국소방시설관 **2** 종합정보시스템 **1** 로그인 ID/PW 찾기 **Click** **Click**

KFMA 사단법인 한국소방시설관리협회 협회소개 주요업무 회원지원 법령정보

**관리업 점검자 경력관리 신청 안내**

- 발급신청일시 : 2023.1.11(수), 09:00~
- 우선발급대상
  - 관리업에 신규로 등록(선임)하는 기술인력(기존 인력 제외)
  - 주인력으로 배치신고(자동화재탐지설비, 간이스프링클러설비) 할 특급점검자
- 신청방법 [ **안내 바로가기** ]
  - 온라인(기술자) 회원가입, 경력관리 신청 후 우편으로 증명서류 접수

※ 상기 ①, ②를 제외한 현재 관리업에 등록된 기술인력은 협회 온라인 경력신고 시스템 구축(23.9월 예정) 후 점검자 경력수첩을 발급 받으시기 바랍니다.  
-> 유의사항등 자세한 내용은 홈페이지 열린마당 공지사항을 참조바랍니다.

정회원 가입안내 | 적립금 입금안내 | 서식자료 | 최소소방 관계법령 | 증명서 진위확인 | 점검능력 평가공시 | 회사사 현황

한국소방시설관리협회 종합정보시스템 환승관님이 로그인하셨습니다. | MY PAGE | 로그아웃

KFMA 한국소방시설관리협회 종합정보시스템 점검인력배치기준 | 점검능력평가 | 증명서발급

**3** **Click** **배치기준 수정 신청**

**점검인력배치기준**

- + 배치대상처 일정관리
- + 점검인력배치기준 신청
- + 배치기준 시뮬레이터
- + 관리대상부 대상목 확인
- + 배치기준 수정 신청

**점검능력평가**

소방시설관리업자의 평가 신청 및 대상별 실적을 점검능력평가역으로 산정하여 공시합니다.

메뉴보기 +

**증명서발급**

소방시설관리업 관련 증명 자료가 필요한 경우 증명서를 신청하고 발급합니다.

메뉴보기 +

- ① 홈페이지 ( [www.kfma.kr](http://www.kfma.kr) )에 접속하여 로그인합니다.
- ② '종합정보시스템'을 클릭합니다.
- ③ 점검인력배치기준 메뉴 중 '배치기준 수정 신청' 클릭합니다.

# 3. 배치기준 수정 신청

## ■ 0단계 : 수정신청서 선택

점검인력배치기준 수정신고 home > 점검인력배치기준 > 점검인력배치기준 수정신고

0단계(수정신청서 선택)
1단계(점검대상처 확인)
2단계(점검 기간 및 인력 확인)
3단계(수정신청 및 서류 첨부)

▶ 각 단계를 클릭하여 점검인력배치기준 수정 신청 작업을 진행하시기 바랍니다.

**1** 배치확인신청서

|        |   |         |                                 |
|--------|---|---------|---------------------------------|
| 조회조건   | <input checked="" type="radio"/> 배치신고 현황 조회 <input type="radio"/> 수정신청 현황 조회      | 원본 대상물명 | <input type="text" value="대한"/> |
| 원본 신청일 | <input type="text" value="2023-05-30"/> - <input type="text" value="2023-06-30"/> | 진행상태    | <input type="text" value="전체"/> |

\* 원본호출을 클릭(더블클릭)하여 원하시는 작업을 진행하십시오. 조회건수 : 14건

| 번호          | 배치시작       | 배치종료       | 수정신청일자     | 차수 | 대상물                | 남부여부 | 적합여부 | 업체상호 | 진행상태 | 수정진행상태 | 보고서마감일    |
|-------------|------------|------------|------------|----|--------------------|------|------|------|------|--------|-----------|
| 20230630-01 | 2023-06-21 | 2023-06-22 |            | 0  | 대한전광사옥             | 남부   | 적합   | 한소관  | 제출완료 |        | 2023-07-1 |
| 20230628-02 | 2023-06-15 | 2023-06-15 |            | 0  | 개포디지털혁신파크(서울디지털재단) | 남부   | 적합   | 한소관  | 제출완료 |        | 2023-07-0 |
| 20230628-02 | 2023-06-15 | 2023-06-15 | 2023-06-29 | 12 | 개포디지털혁신파크(서울디지털재단) | 남부   | 적합   | 한소관  | 제출완료 | 신청완료   | 2023-07-0 |
| 20230628-02 | 2023-06-15 | 2023-06-15 | 2023-06-29 | 11 | 개포디지털혁신파크(서울디지털재단) | 남부   | 적합   | 한소관  | 제출완료 | 신청완료   | 2023-07-0 |
| 20230628-02 | 2023-06-15 | 2023-06-15 | 2023-06-29 | 10 | 개포디지털혁신파크(서울디지털재단) | 남부   | 적합   | 한소관  | 제출완료 | 신청완료   | 2023-07-0 |

<< < 페이지 1 / 3 > >> 5 ▾

□ 신고사항 수정처리 기준

Click
수정신청 매뉴얼 다운로드

- ① 배치확인신청서 조회를 위해 항목을 설정 한 후 '검색' 버튼을 눌러 배치신고 내역을 불러옵니다.
  - 조회조건 : '배치신고 현황 조회'(수정 전 원본 배치신고)  
                  : '수정신청 현황 조회'(수정 후 변경된 배치신고)
  - 원본 대상물명 : 배치신고한 원본 대상물명 검색창 입력
  - 원본 신청일 : 배치신고 한 원본 신청기간 선택
  - 진행상태 : '전체', '작성중' 등 해당 메뉴 선택
- ② 수정할 배치신고를 선택하면 '3단계(수정신청 및 서류 첨부)'로 연결됩니다.
  - ↳ '수정신청 매뉴얼 다운로드' 버튼을 클릭하면 사용자 설명서를 다운로드 할 수 있습니다.

# 3. 배치기준 수정 신청

## ■ 3단계 : 수정신청 및 서류 첨부

점검인력배치기준 수정신고

home > 점검인력배치기준 > 점검인력배치기준 수정신고 > 수수료 납부 및 제출

0단계(수정신청서 선택)

1단계(점검대상처 확인)

2단계(점검 기간 및 인력 확인)

3단계(수정신청 및 서류 첨부)

▶ 각 단계를 클릭하여 점검인력배치기준 수정 신청 작업을 진행하시기 바랍니다.

3

수정신고 대상물 리스트

일련번호 : 20230630-01 / 수수료납부 : 납부 / 진행상태 : 제출완료  
수정신청 담당자 : / 담당자 연락처 :

조회건수 : 1건

| 대상물명   | 주소                   | 주용도코드명 | 아파트 여부 | 점검 연면적(m <sup>2</sup> ) | 점검 세대 | 스프링 클러 | 제연 설비 | 물분류 등 | 점검구분 | 수정 구분 | 진행상태 |
|--------|----------------------|--------|--------|-------------------------|-------|--------|-------|-------|------|-------|------|
| 대한전광사옥 | 서울특별시 서초구 방배동 873-29 | 업무시설   | 일반     | 22445.56                | 0     | Y      | N     | N     | 종합점검 |       | 미작성  |
| 제출서류   |                      |        |        |                         |       |        |       |       |      |       |      |

Click

수정요청서 작성

대상물 추가

### □ 제출서류 안내

#### ○ 관할소방서

- ① 점검인력 배치통보 수정 요청서(협회 시스템에서 작성 후 출력)
- ② 관할 소방서에서 요청하는 서류  
(소방시설등 점검사실 확인서, 건축물대장 등)

#### ○ 한국소방시설관리협회

- ① 점검인력 배치통보 수정 요청서(협회 시스템에서 작성 후 출력)
- ② 건축물대장

③ '수정요청서 작성' 또는 '대상물 추가' 를 선택합니다.

- 수정요청서 작성 : 배치신고된 내용 수정 및 삭제
- 대상물 추가 : 새로운 대상물 추가 신청

☞ 1단계(점검대상처 확인) 및 2단계(점검기간 및 인력확인)은 확인용 페이지입니다. (수정 불가)

# 3. 배치기준 수정 신청

## ■ 3단계 : 수정신청 및 서류 첨부

수정요청사항

수정신고 구분 선택 ● 수정 ○ 삭제 ○ 추가

| 수정전          |  | 수정후   |  |
|--------------|--|---|--|
| 배치일련번호       | 20230630-01  |   |  |
| 대상물명         | 대한전광사옥   | 대한전광  |  |
| 대상물소방서       | 서초소방서  | 지역선택 ▼ 관할소방서 선택 ▼   |  |
| 대상물소재지 (지번)  | 서울특별시 서초구 방배동 873-29   | 전체 ▼ 전체 ▼ 전체 ▼ 전체 ▼<br><input type="checkbox"/> 산여부 [ ] - [ ] 번지<br>지번상세 [ ]                                |  |
| 대상물소재지 (도로명) | 서울특별시 서초구 방배로25길 17  | 도로명주소 [ ]<br>도로명상세 [ ]  |  |
| 용도 / 가감계수    | 용도 업무시설 / 가감계수 1   | 용도 전체 / 가감계수 [ ]  |  |
| 연면적 / 동수     | 연면적 22445.56 m <sup>2</sup> / 동수 1 동   | 연면적 [ ] m <sup>2</sup> / 동수 [ ] 동   |  |
| 아파트(세대)      | 0 세대 <input type="checkbox"/> 아파트 여부   | [ ] 세대 <input type="checkbox"/> 아파트 여부  |  |
| 점검구분         | 종합점검   | <input checked="" type="radio"/> 작동점검 <input type="radio"/> 종합점검 <input type="radio"/> 최초점검                 |  |
| 소방시설정보       | <input checked="" type="checkbox"/> 스프링클러 <input type="checkbox"/> 계연설비 <input type="checkbox"/> 물분무동소화설비        | <input type="checkbox"/> 소방시설정보 변경  |  |
| 총 점검일수       | 2 일  | 3 일   |  |
| 점검일자 시작일     | 2023-06-21   | [ ]   |  |
| 점검일자 종료일     | 2023-06-22   | [ ]   |  |
| 배치인력 주       | 홍길동  | [ ]   |  |
| 배치인력 보조      | 홍길순, 홍길자   | [ ]   |  |
| 수정 내용 (상세)   | 1. 대상물명 변경: 대한전광사옥 → 대한전광<br>2. 점검구분: 종합점검 → 작동점검<br>3. 총 점검일수: 2일 → 3일  |   |  |
| 첨부서류         | 파일 선택 수정요청사항 (날인처리완료).pdf <input type="button" value="추가"/><br>파일 선택 건축물대장.pdf <input type="button" value="삭제"/> | <input type="button" value="수정요청서 출력"/> <input type="button" value="닫기"/> <input type="button" value="저장"/> |  |

- ④ '수정 후' (수정할 사항만 입력) 및 '수정내용(상세)' 기입란에 입력합니다.
  - ⑤ '저장' 후 '수정요청서 출력'을 클릭하여 직인 날인을 합니다.
  - ⑥ 출력한 수정요청서 및 기타 제출서류를 첨부서류에 추가하고 '저장' 후 '닫기'를 클릭합니다.
- ↳ 첨부서류 추가 후 '저장' 및 '닫기'를 클릭해야 시스템에 정상적으로 반영됩니다.

# 3. 배치기준 수정 신청

## ■ 3단계 : 수정신청 및 서류 첨부

점검인력배치기준 수정신고 home > 점검인력배치기준 > 점검인력배치기준 수정신고 > 수수료 납부 및 제출

0단계(수정신청서 선택) > 1단계(점검대상처 확인) > 2단계(점검 기간 및 인력 확인) > **3단계(수정신청 및 서류 첨부)**

▶ 각 단계를 클릭하여 점검인력배치기준 수정 신청 작업을 진행하시기 바랍니다.

☞ 수정신고 대상물 리스트 일련번호 : 20230630-01 / 수수료납부 : 납부 / 진행상태 : 제출완료  
수정신청 담당자 : / 담당자 연락처 :

| 대상물명   | 주소                               | 주용도코드명 | 아파트 여부 | 점검 연면적(m <sup>2</sup> ) | 점검 세대 | 스프링 클러 | 제연 설비 | 물분류 | 점검구분 | 수정 구분 | 진행상태 |
|--------|----------------------------------|--------|--------|-------------------------|-------|--------|-------|-----|------|-------|------|
| 대한전광사옥 | 서울특별시 서초구 방배동 873-29             | 업무시설   | 일반     | 22445.56                | 0     | Y      | N     | N   | 종합점검 | 수정    | 작성중  |
| 제출서류   | 수경요청사항 (날인처리완료).pdf<br>건축물대장.pdf |        |        |                         |       |        |       |     |      |       |      |

조회건수 : 1건

7 수정요청서 작성

**Click** → **수정신청 완료**

점검인력배치기준 수정신고 home > 점검인력배치기준 > 점검인력배치기준 수정신고 > 수수료 납부 및 제출

0단계(수정신청서 선택) > 1단계(점검대상처 확인) > 2단계(점검 기간 및 인력 확인) > **3단계(수정신청 및 서류 첨부)**

▶ 각 단계를 클릭하여 점검인력배치기준 수정 신청 작업을 진행하시기 바랍니다.

☞ 수정신고 대상물 리스트 일련번호 : 20230630-01 / 수수료납부 : 납부 / 진행상태 : 제출완료  
수정신청 담당자 : / 담당자 연락처 :

| 대상물명   | 주소                   | 주용도코드명 | 아파트 여부 | 점검 연면적(m <sup>2</sup> ) | 점검 세대 | 스프링 클러 | 제연 설비 | 물분류 | 점검구분 | 수정 구분 | 진행상태 |
|--------|----------------------|--------|--------|-------------------------|-------|--------|-------|-----|------|-------|------|
| 대한전광사옥 | 서울특별시 서초구 방배동 873-29 | 업무시설   | 일반     | 22445.56                | 0     | Y      | N     | N   | 종합점검 | 수정    | 작성중  |

조회건수 : 1건

8 담당자 정보 입력

담당자 이름

담당자 연락처

확인   달기

수정요청서 작성

수정신청 완료

- ⑦ 제출서류 첨부이 완료되면 '수정신청 완료' 버튼을 클릭합니다.  
↳ '수정신청 완료'를 클릭하면 추가 첨부서류 제출은 불가능합니다.
- ⑧ 담당자 정보 입력 팝업창에 '담당자 이름' 및 '담당자 연락처'를 입력하면 배치신고 수정이 접수됩니다.

**감사합니다.**

**문의 연락처**

**TEL : 02) 532- 1191**

**FAX : 02) 579 - 1194**

**MAIL : abc119@kfma.kr**



**업무시간 09:00 ~ 18:00 점심시간 12:00 ~ 13:00**

**KFMA**

**사단법인 한국소방시설관리협회**