



1. 배치기준 수정처리 개요

■ 수정처리 기준

	적	합	니지희		
구 분	배치통보 기간(5일) 이내	배치통보 기간(5일) 초과	부적합		
■소방시설의 설비 유무 ■점검인원, 점검일자 ■점검 대상물 추가・삭제	소방시설 관리업체	곤	<u>·</u> 할 소방서		
■ 주소, 동수 ■ 연면적, 세대수 ■ 아파트 여부	소방시설	곤 (건축물대장으릐	!할 소방서 로 확인할 수 없는 사항)		
■주용도, 점검 구분 ■대상물명 ■관할 소방서	관리업체	한국소 (건축물대장으로	방시설관리협회 리 확인할 수 있는 사항)		

관할 소방서 수정대상 처리절차



제출서류

• 관할 소방서
❶ 점검인력 배치통보 수정 요청서(협회 시스템에서 작성 후 출력)
❷ 관할 소방서에서 요청하는 서류
(소방시설등 점검사실 확인서, 건축물대장 등)
• 한국소방시설관리협회
❶ 점검인력 배치통보 수정 요청서(협회 시스템에서 작성 후 출력)
❷ 건축물대장

출처 : 한국소방시설관리협회

٦

2. 홈페이지 접속

■ 홈페이지 [<u>www.kfma.kr</u>] 로그인 후 아래 그림의 <mark>순서</mark>에 따라 점검인력배치기준 수정신고 화면으로 이동





③ 점검인력배치기준 메뉴 중 '**배치기준 수정 신청'** 클릭합니다.

② '종합정보시스템'을 클릭합니다.

① 홈페이지 (www.kfma.kr)에 접속하여 로그인합니다.

-2-

■ 0단계 : 수정신청서 선택

점검인력비	배치기준	수정신	2					home 〉 점검인력	배치기준 〉 첟	검인력배치2	준 수정신고
0단	예(수정신청/	너 선택)		1단겨	l(점검대상처 확인)	2단계(점	김 기간 및	L 인력 확인)	3단계(수	정신청 및 서	류 첨부)
▶ 각 단계를	클릭하여 점경	범인력배치기	기준 <mark>수정</mark> 신전	청 작	업을 진행하 <mark>시</mark> 기 바랍니다.						
네네지확인	신청서 🛿										
조회3	5건	◉ 배치신고 [·]	현황 조회 () 수	정신청	현황 조회	원본 대상	물명	대한		- 70 	
원본 신	청일	2023-05-3	30 - 2023	-06-3	0	진행상	태	전체 🔻			
								1 - V 13 - V 25		초기화	검색
* 9 ¹²¹²⁵	2 글딕(디글;	글딕)야여 원이	시는 식업을 신	영아	입시표!					2	5회선수 : 14건
L e	배치시작	배치종료	수정신청일자	차수	대상물	납부여부	적합여부	업체상호	진행상태	수정진행상태	보고서마감일
20230630-01	2023-06-21	2023-06-22		0	대한전광사옥	납부	적합	한소관	제출완료		2023-07-1
20230628-02	2023-06-15	202 <mark>3-06-15</mark>		0	개포니시별역신파크(서울니시털 재단) 게프디지터허시파크(서울디지터	납부	적합	한소관	제출완료		2023-07-0
20230628-02	2023-06-15	2023-06-15	2023-06-29	12	개포니지털역신파크(서울니지털 재단) 게프디지터취시파크(서울디지터	납부	적합	한소관	제출완료	신청완료	2023-07-0
20230628-02	2023-06-15	2023-06-15	2023-06-29	11	개포니지털역신파크(서울니지털 재단) 개포디지터허시파크(서울디지터	납부	적합	한소관	제출완료	신청완료	2023-07-0
20230628-02	2023-06-15	2023-06-15	2023-06-29	10	개포니지털역진파크(제물니지털 재단)	납부	적합	한소관	제출완료	신청완료	2023-07-0
□ 신고	!사항 수정	처리 기준						SIICK	수정신청	매뉴얼 다운희	<u>:</u>
① 배 눌 	치확(러 배 조회조 원본 (원본 (진행성	인신청 치신 : 건 : 대상물 신청일 상태 :	성서 조 고 내 ⁹ '배치· '수정 달 : 배 '전체'	 역을 신 배치 ,	를 위해 항독 을 불러옵니디 고 현황 조회' 청 현황 조회 치신고한 원년 신고 한 원본 작성중' 등 해	¦을 설 (_{수정} [/] (수정 린 대· 신청 당 머	철정 ^{전 원(} 후 변 상물 (기건	한 후 '감 본 배치신고 경된 배치신 명 검색경 는 선택 선택	넘색'ㅂ ⊥) 신고) 창 입택	붜튼을	
② 수 연 6	정할 결됩니 ' 수정 다운	배치(니다. <mark>신청</mark> 로드	신고를 매뉴' 할 수	날 ~ 얼 옷	선택하면 '3단 다운로드' 버 L습니다.	계(수 튼을	≃정신 클릭	<u>.</u> 청 및 시 - 하면 시	치류 침 남용자	[부)' 설명기] 서를

■ 3단계 : 수정신청 및 서류 첨부

점검인력배치기	준 수정신고			hom	e〉점검인력	배치기준	은 〉 점검	인력바	치기준	수정신고 >	수수료	납부 및 제출
0단계(수정신	신청서 선택)	1단계(점급	검대상처 확인)	2년	계(점검 기긴	및 인력	역 확인)) 3년	계(수정신	청 및 서	류 첨부)
▶ 각 단계를 클릭하여	점검인력배치기준 수	•정 신청 작업을	진행하시기 바랍니[다.								
♪ 수정신고 대상물	물리스트				일련번.	호 : 202	30630	- <mark>01</mark> /-	날 문 수수 수 주 주 주	날부 : 납부 / 정신청 담당:	' 진행상티 자 : / 담당	태 : 제출완료 당자 연락처 : 조회건수 : 1건
대상물명	<u></u>	소	주용도코드명	아파트 여부	점검 연면적(㎡)	점검 세대	스프링 클러	제연 설비	물분등	점검구분	수정 구분	진행상태
대한전광사옥	서울특별시 서초구	방배동 873-29	업무시설	일반	22445.56	0	Y	N	N	종합점검		미작성
제출서류												
										<u> </u>	수정요	청서 작성
								L	5110		대	상물 추가

□ 제출서류 안내

⊙ 관할소방서

① 점검인력 배치통보 수정 요청서(협회 시스템에서 작성 후 출력)

② 관할 소방서에서 요청하는 서류

(소방시설등 점검사실 확인서, 건축물대장 등)

한국소방시설관리협회

① 점검인력 배치통보 수정 요청서(협회 시스템에서 작성 후 출력)
② 건축물대장

③ '수정요청서 작성' 또는 '대상물 추가' 를 선택합니다.

- 수정요청서 작성 : 배치신고된 내용 수정 및 삭제

- 대상물 추가 : 새로운 대상물 추가 신청

☞ 1단계(점검대상처 확인) 및 2단계(점검기간 및 인력확인)은 확인용 페이지입니다. (수정 불가)

■ 3단계 : 수정신청 및 서류 첨부

수정요청 <mark>사</mark> 항		수정신고 구분 선택 ◉ 수정 ○ 삭제 ○ 추가
	수정전	수정후
배치일련번호	20230630-01	
대상물명	대한건광사육	대한전광
대상물소방서	서초소방서	지역선택 🔻 관찰소방서 선택 💌
		전체 🔻 전체 🔻 전체 🔻
대상물소재지 (지번)	서울특별시 서초구 방배동 873-29	다 산여부 번지
-		
대상물소재지 (도로명)	서울특별시 서초구 방배로25길 17	5-28%/M
용도 / 가감계수	용도 업무시설 / 가감계수 1	용도 전체 🔻 / 가감계수
연면적 / 동수	연면적 22445.56 m ¹ /동수 1 동	연편적 m'/동수 동
아파트(세대)	0 세대 🗆 아파트 여부	세대 🗆 아파트 여부
점검구분	중합점검	● 작동점검 ○ 종합점검 ○ 최초점검
소방시설정보	☑ 스프링클러 □ 계연설비 □ 물분무등소화설비	- 소방시설정보 변경
총 점검일수	2 9	3
점검일자 시작일	2023-06-21	
점검일자 종료일	2023-06-22	
배치인력 주	<u>\$25</u>	
배치인력 보조	홍길순,홍길자	
수정 내용 (상세)	1. 대상물명 성경 : (대한 전국)(목 -) 대한 전명) 2. 철업도표 : 출행권급 -) 상황권급 - 3. 총 철업일수: 12일 -) 5일	
첨부서류	파일 선택 수정요청사항 (날인처리완료).pdf 투개 파일 선택 /건축물다장.pdf 관제	
※ 착성방법 ※ 1. 수정요청사항 내용 작성	! 및 저장	
2, 수정요청서 출력 후 서! 3, 스캔한 수정요청서를 형	상하여 스캔 부서류에 파일 형부하여 저장	수정 요철서 출력 닫기 저장
④ '수	정 후'(수정할 사항만 입력) 및 '수정니	배용(상세)' 기입란에 입력합니다.
5 '저	장' 후 '수정요청서 출력'을 클릭	하여 직인 날인을 합니다.
6 출력	역한 수정요청서 및 기타 제출서	류를 첨부서류에 추가하고
·		
'서 '	상'우 '닫기'들 글딕압니다.	
L X	허브서르 츠가 ㅎ '저자' 미 '다기	'르 크리해야 지스테에 저사저
7 6		
	으로 반영됩니다.	



■ 3단계 : 수정신청 및 서류 첨부

	수정신고		hom	e〉점검인력!	배치기준	> 점검	인력배	치기준	수정신고〉	수수료님	급부 및 제출
0단계(수정신청/	서 선택) 1단계(점검 거의려배박기즈 스저 시청 작업을 7	[대상처 확인]	2단	계(점검 기간	및 인력	1 확인)		3단	계(수정신청	방및 서	류 첨부)
▶ 역 전세를 본국에서 다	김한국배사시군		f.								
▶수정신고 대상물 리	스트			일련번	호 : 202	30630	-01/4	수료법 수경	날부 : 납부 / 병신청 담당지	진행상티 ト: / 담당	H : 제출완료 3자 연락처 :
대상물명	주소	주용도코드명	아파트 여부	점검 연면적(㎡)	점검 세대	스프링 클러	제연 설비	물문	점검구분	수정 구분	소회건수 · 1건 진행상태
대한건광사옥	서울특별시 서초구 방배동 873-29	업무시설	일반	22445.56	0	Y	N	N	종합점검	수정	작성중
제출서류	수정요청사항 (날인처리완료).pdf 건축물대장.pdf										
	Con Actividamenter						_		Л(7	:정요	청서 작성
							C	ick		수정·	신청완료
점검인력배치기준	수정신고		hon	ne 〉 점검인력	배치기	준 > 점감	실인력비	배치기큼	준 수정신고)	수수료	: 납부 및 제출
			2								
0단계(수정신정	서 선택) 1단계(점검	검대상처 확인)	25	반계(점검 기간	안 및 인태	력 확인)	3	근계(수정신	청및서	1류 첨부)
0단계(수정신정 ▶ 각 단계를 클릭하여 점	서 선택) 1단계(점검 검인력배치기준 수정 신청 작업을 7	넘대상처 확인) 진행하시기 바랍니[े 2ह दो.	반계(점검 기간	만및 인태	력 확인)	35	단계(수정신	청 및 서	i류 첨부)
0단계(수정신청 ▶ 각 단계를 클릭하여 점 원 수정신고 대상물 리	서 선택) 1단계(점2 검인력배치기준 수정 신청 작업을 7 니스트	대상처 확인) 진행하시기 바랍니[े 25 म.	반계(점검 기건 <mark>일련</mark> 번	안 및 인* !호 : 20	력 확인 23063() D-017	3 [수수료 수	단 계(수정신 납부 : 납부 정신청 담당	<mark>청 및 서</mark> / 진행상 자 : / 담	대류 첨부) 태 : 제출완료 당자 연락처 :
0단계(수정신정 ▶ 각 단계를 클릭하여 점 의 수정신고 대상물 리	서 선택) 1단계(점검 검인력배치기준 수정 신청 작업을 검 니스트 주소	명대상처 확인) 진행하시기 바랍니다 주용도코드명	25 다. 아파트 여부	관계(점검 기간 일련번 연면적(m)	만 및 인터 1호 : 20. 점검	력 확인 23063(스프루 클러) D-01 / 설립	3 수수료 수 물분 무등	단계(수정신 납부 : 납부 정신청 담당 점검구분	<mark>청 및 서</mark> / 진행상 자 : / 담 구분	1류 첨부) 태 : 제출완료 ·당자 연락처 : <u>조회건수 : 1건</u> 진행상태
0단계(수정신정 ▶ 각 단계를 클릭하여 점 의 수정신고 대상물 리 대한전광	서 선택) 1단계(점검 검인력배치기준 수정 신청 작업을 취 니스트 주소	대상처 확인) 진행하시기 바랍니다 주용도코드명	고 다. 아파트 여부	산계(점검 기간 일련번 연면적(m)	만 및 인태 호 : 20) 점검 세대	력 확인 23063(스프루 클러	0-01 / 실비	3 (수수료 수 문분 무등	난계(수정신 납부 : 납부 정신청 담당 점검구분 중합점검	<mark>정 및 서</mark> / 진행상 자 : / 담 수정 구분 수정	(류 첨부) 태 : 제출완료 ·당자 연락처 : 조회건수 : 1건 진행상태 작성중
0단계(수정신정 ▶ 각 단계를 클릭하여 점: ▷ 수정신고 대상물 리 대한전광 제 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	서 선택) 1단계(점검 검인력배치기준 수정 신청 작업을 취 니스트 주소 정보 입력	러대상처 확인) 진행하시기 바랍니다 주용도코드명	2년 다. 아파트 여부	안계(점검 기간 일련번 연면적(㎡)	만 및 인 ¹ 호 : 20. 제대	력 확인 23063(으프링 클러))) 실비	수수료 수 문분 무등	난계(수정신 납부 : 납부 정신청 담당 점검구분 중합점검	<mark>청 및 서</mark> / 진행상 자 : / 담 구분 수정	다류 첨부) 태 : 제출완료 당자 연락처 : 조회건수 : 1건 진행상태 작성중
0단계(수정신정 ▶ 각 단계를 클릭하여 점 의 수 정신고 대상물 리 대한전광 제 대한전광 지 담당자 당	서 선택) 1단계(점검 검인력배치기준 수정 신청 작업을 검 니스트 주소 정보 입력 당자이름	엄대상처 확인) 진행하시기 바랍니다 주용도코드명	25 다. 아파트 여부	반계(점검 기간 일련번 정검 연면적(㎡)	만 및 인태 1호 : 20	력 확인 23063(스프루 클러	0-01 / 실비	35 수수료 수 물분동	난계(수정신 납부 : 납부 정신청 담당 점검구분 종합점검	<mark>청 및 시</mark> / 진행상 자 : / 담 구분 수정 수정	다류 첨부) 태 : 제출완료 ·당자 연락처 : 조회건수 : 1건 진행상태 작성중 2청서 작성
0단계(수정신정 ▶ 각 단계를 클릭하여 점 의 수정신고 대상물 리 대한진광 제발 담당자 담당 담당	서 선택) 1단계(점검 검인력배치기준 수정 신청 작업을 취 니스트 주소 정보 입력 당자이름	러대상처 확인) 진행하시기 바랍니다 주용도코드명	2년 다. 아파트 여부	산계(점검 기간 일련번 연면적(㎡)	만 및 인터 1호 : 20. 점검 세대	력 확인 23063(스프링 클러	D-01 /	35 수수료 수 물분당	난계(수정신 납부 : 납부 정신청 담당 점검구분 중합점검	정 및 시 / 진행상 자 : / 담 구분 수정 수정 수정	1류 첨부) 태 : 제출완료 ·당자 연락처 : 조회건수 : 1건 진행상태 작성중 입청서 작성 정신청 완료
0단계(수정신정 ▶ 각 단계를 클릭하여 점 ● 수정신고 대상물 리 대한전광 제 답당자 답당자	서 선택) 1단계(점검 검인력배치기준 수정 신청 작업을 ; 니스트 주소 정보 입력 당자이름 ;자연락처	명대상처 확인) 진행하시기 바랍니다 주용도코드명	2년 다. 아파트 여부	안계(점검 기간 일련번 연면적(㎡)	한 및 인터 호 : 20. 점검 세대	력 확인 23063(스프루 클러)	3 약 수수류 류 무 등	난계(수정신 납부 : 납부 정신청 담당 점검구분 종합점검	<mark>청 및 사</mark> / 진행상 자 : / 담 수정 구분 수정 수정	H류 첨부) 대 : 제출완료 ·당자 연락처 : 조회건수 : 1건 진행상태 직성중 입청서 작성 정신청 완료
0단계(수정신정 ▶ 각 단계를 클릭하여 점 □ 수정신고 대상물 리 대한전광 8 제1 답당자 답당자	서 선택) 1단계(점검 검인력배치기준 수정 신청 작업을 : 니스트 주소 정보 입력 당자이름 당자 연락처	남대상처 확인) 진행하시기 바랍니다 주용도코드명	2년 다. 아파트 여부	반계(점검 기간 일련번 연면적(㎡)	한 및 인터 1호 : 20	력 확인 23063(스프루 클러) 	3만	날계(수정신 납부 : 납부 정신청 담당 종합점검 양상물 추가	정 및 사 / 진행상 자 : / 담 수정 수정 수정	다류 첨부) 태 : 제출완료 ·당자 연락처 : 조회건수 : 1건 진행상태 작성중 요청서 작성 정신청 완료
0단계(수정신정 ▶ 각 단계를 클릭하여 점 이 수정신고 대상물 리 대한전광 제 ***********************************	서 선택) 1단계(점검 검인력배치기준 수정 신청 작업을 ; 니스트 주소 정보 입력 당자이름 당자 연락처	명대상처 확인) 진행하시기 바랍니다 주용도코드명	2년 다. 아파트 여부	산계(점검 기간 일련번 연면적(㎡)	안 및 인터 1호 : 20. 점검 세대	력 확인 23063(스프루 클러))-01 / 실비 달기	35 수수료 우 문문당	난계(수정신 납부 : 납부 정신청 담당 점검구분 종합첨검	정 및 사 / 진행상 자 : / 담 수정 수정 수정	1류 첨부) 태 : 제출완료 ·당자 연락처 : 조회건수 : 1건 진행상태 작성종 요청서 작성 정신청 완료
0단계(수정신정 > 각 단계를 클릭하여 점: 의 수정신고 대상물 리 대한진광 원 대한진광 문당자 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문	서 선택) 1단계(정감 김인력배치기준 수정 신청 작업을 : 니스트 주소 정보 입력 당자이름 당자이름 국가 연락처 	·대상처 확인) 전행하시기 바랍니다 주용도코드명 ·되면 '수	2 단 가. 안팎트]]]	관계(점검 기간 일련번 면접적(㎡)	한 및 인터 호 : 20. 제대 제대	력 확인 23063(스프루 클러) D-01 / 절비 달기		남계(수정신 법부 : 납부 정신청 담당 점검구분 종합점검 산물 추가	정 및 시 / 진행상 자 : / 담 수정 구분 수정 수정	대류 첨부) :태 : 제출완료 ·당자 연락처 : 조회건수 : 1건 진행상태 작성중 요청서 작성 정신청 완료

⑧ 담당자 정보 입력 팝업창에 '담당자 이름' 및 '담당자 연락처'를 입력하면 배치신고 수정이 접수됩니다.



감사합니다.

문의 연락처

TEL: 02) 532– 1191 FAX: 02) 579– 1194 MAIL: abc119@kfma.kr



업무시간 09:00 ~ 18:00 점심시간 12:00 ~ 13:00

KFMA 사단법인 한국소방시설관리협회