



경 기 도



수신 수신자 참조
(경유)

제목 소방시설관리업 등록 등 업무처리 매뉴얼 개정 알림

소방시설관리업의 업종이 세분화됨에 따라 "소방시설관리업 등록 등 업무처리 매뉴얼"을 개정하여 붙임과 같이 송부하오니, 북부분부 및 각 소방서에서는 소방시설관리업 업무에 참고하시기 바랍니다.

- 1. 주요개정내용 : 소방시설관리업 업종 전환에 대한 업무 처리 절차 추가 등
- 2. 당부사항 : 소방시설관리업 업종 전환 시 기존 면허 반납일과 신규 면허 발급일이 동일한 일자로 조속히 처리될 수 있도록 적극행정 협조
 - ☞ 영업 공백 기간 최소화로 소방산업 진흥 및 민원인 편의 도모를 위한 적극행정 구현
- 3. 행정사항 : 소방관서에서는 수정, 오류, 보완 사항 발견 시 의견 제시

- 붙임 1. 소방시설관리업 등록 등 업무처리 매뉴얼 개정 전문(제2차) 1부.
2. (서식)공보용 공고문 1부. 끝.

경 기 도 자 사



수신자 북부분부(예방과), 35개 소방서(화재예방과)

소방장	이민재	화재예방팀장	손용준	화재예방과장	박태원	전결 2024. 4. 22.
-----	-----	--------	-----	--------	-----	-----------------

협조자

시행	화재예방과-1542	(2024. 4. 22.)	접수	화재예방과-2035	(2024. 4. 25.)
----	------------	----------------	----	------------	----------------

우 16550 경기도 수원시 권선구 동수원로 286, 소방재난본부 화재예방과 (권선동) / 119.gg.go.kr

전화번호	031-230-2863	팩스번호	031-280-8501	/ ulmin1180@gg.go.kr	/ 비공개(5)
------	--------------	------	--------------	----------------------	----------

문서 한 장을 인쇄할 때 이산화탄소 5g이 발생합니다