

# 2014년 정보화교육기관 모집 안내문

경기도에서는 정보격차해소를 위해 2014년 정보소외계층 집합정보화 교육기관을 모집하오니 참여를 희망하는 기관에서는 많은 응모 바랍니다.

2014. 1. 15.

경기도지사

## 1 선정개요

- 모집기간 : 2014. 1. 17.(금) ~ 1. 29.(수) 18:00
- 선정기관수 : 총 37개 기관
  - 장애인교육기관 22개, 고령자교육기관 7개, 결혼이민자교육기관 8개
- 선정방법 : 정보화교육 수행계획서 공모 및 선정평가위원회 구성 평가
- 교육기관별 지원내역

구분	장애인 정보화교육	고령자 정보화교육	결혼이민자 정보화교육	
지원기관 수	22개	7개	8개	
지원기간	2014.3.1~12.31(10개월)	2014.3.1~12.31(10개월)	2014.3.1~12.31(10개월)	
지원내역	기관별 지원금	년 1,680만원	년 490만원	년 500만원
	- 전임강사비	년 1,600만원	년 390만원	년 400만원
	- 기관운영비	년 80만원	년 100만원	년 100만원
교재	정보화 표준교재 무상 지원(한국정보화진흥원)			

\* 보조강사비는 기관 운영비 한도내에서 집행 가능하며, 단가는 시간당 최저 5천원으로 함

## 2 신청 및 지원요건

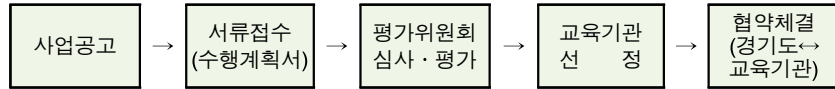
- 신청자격 : 법령에 의한 비영리법인, 사회복지법인 및 이에 준하는 자격을 갖춘 기관, 단체, 대학 부설 평생교육원
  - ※ 미래창조과학부 및 타 부처, 도의 타 부처 및 타 지방자치단체(시·군·구)에서 동일한 교육과정에 대해 지원 받는 경우 중복신청 할 수 없음
- 교육시설(모든 항목 충족하는 경우에 한함)
  - ① 정보화교육이 가능한 강의실 1개 이상
  - ② 10명 이상에 대한 공시 교육이 가능한 컴퓨터 10대 이상
  - ③ 컴퓨터 이용이 가능한 책상, 의자가 각각 10개 이상
  - ④ 개별 PC는 인터넷 이용이 가능할 것
  - ⑤ 개설 교육과정에 필요한 소프트웨어를 갖추고 있을 것
  - ⑥ 기타 교육 운영에 필요하다고 판단되는 필수 시설
- 교육환경(모든 항목 충족)
  - 강의실은 건축 관련 법령에 위배되지 않는 건축물에 설치되어 있어야 함
  - 장애인 교육 기관은 건물 내에 장애인 전용 화장실, 경사로 등 장애인 기초 편의시설이 설치되어 있을 것
- 교육인력(각호중 하나 충족)
  - 교육기관은 개설하고자 하는 교육과정을 위해 아래 요건 중 하나를 충족하는 강사를 확보해야 함
    - ① 전문대학 이상 학력 소지자로서 IT 관련학과 졸업생
    - ② IT 관련 국가자격증 또는 국제자격증 취득자 소지자
    - ③ 정보화교육 강의 경력이 1년 이상인 자

## 3 선정기준 및 절차

- 선정기준
  - 정보소외계층 정보화교육사업 수행경험 (신청 분야 실적)
    - ※ 최근 1년간 중앙행정기관 및 지방자치단체 보조사업에 한함
  - 시설 및 접근성, 장애인 편의시설 등 교육환경

- 기관 조직 구성 및 재정 여건, 전문성, 홍보 방안
- 교육인력(강사)의 전문성 및 처우, 행정인력 지원 유무
- 교육운영계획 적합성, 관내 소외계층 현황, 사업 참여 의지 등
- ※ 세부선정기준 : “붙임 1”의 「교육기관 평가표」 참조

○ 선정절차



4 심사 평가

- 심사방법 : 선정평가위원회(외부전문가 7인 내외)를 통한 심사
  - ※ 제출 서류의 기재내용에 대해 사실 확인이 필요하다고 판단되는 기관에 대해서는 현장실사 실시
- 평가내용 : 신청기관이 제출한 수행계획서
- 평가부문 : 교육여건, 교육계획, 기관의 전문성, 계층별인구, 사업수행의지 등 5개 부문
  - ※ 선정평가위원회 심사는 상황에 따라 서면 또는 직접 심사

5 신청방법

- 신청방법 : “붙임 2”의 정보화교육 수행계획서를 작성하여 제출
- 제출기한 : 2014. 1. 17(금) ~ 2014. 1. 29(수) 18:00 까지
- 제출방법 : 등기우편 또는 이메일 접수
  - 우편 : (442-781) 경기도 수원시 팔달구 효원로 1 경기도청 정보기획담당관 (정보화교육 담당자 앞)
  - ※ 모든 접수는 기한 내 도착분에 한해 유효하며, 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
  - ※ e-mail 송부시 반드시 담당자(031-8008-2897)와 수신여부 확인
- 유의사항 : 장애인, 고령층, 결혼이민자 교육 中 1개 사업 분야에 한해 신청 가능
  - ※ 수행계획서 작성시 신청하고자 하는 사업 분야 표기

○ 제출서류

- 2014년도 정보소외계층 집합정보화교육 수행계획서 1부.
- ※ 각 항목별 관련 또는 증빙서류는 제출
  - ☞ (예) 사업수행 실적 확인서, 강사 근로계약서, 교육장 및 장애인편의시설 사진 등
- 법인등록증(법인등기부등본) 사본 1부.
- 서약서 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- ※ 제출서류는 원본서류 외에 별도 컴퓨터 파일(한글, MS-Word, PDF 등) 병행 제출

6 교육운영

○ 교육대상

구 분	교육대상자
장애인정보화교육	· 「장애인복지법시행령」 제2조 제1항에 따른 장애인 및 직계가족 (부모형제자매)
고령층정보화교육	· 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 고령자 (주민등록기준 만55세 이상인자)
결혼이민자교육	· 「다문화가족지원법」 제2조 제2호의 결혼이민자 등

※ 각 교육기관은 자체 홍보활동 등을 통해 교육생 모집

○ 교육장소 : 각 교육기관 정보화강의실

○ 운영기간 : 2014. 3. 1 ~ 2014 12. 31(10개월)

○ 교육시간

구 분	교육시간
장애인정보화교육	· 년 800시간 이상 (월 최소 60시간 ~ 최대 100시간)
고령층정보화교육	· 년 300시간 이상 (월 최소 20시간 ~ 최대 40시간)
결혼이민자교육	· 년 200시간 이상 (월 최소 15시간 ~ 최대 30시간)

※ 매월 최소 교육시간 이상 교육과정을 운영해야 함

○ 과정 편성 및 교육 운영

- 본 사업을 위한 전용 교육과정을 개설, 연중 무상으로 교육 운영
- 교과 편성은 “정보소외계층 집합정보화교육 운영·관리지침”에 의한 「표준 정보화교육 과정」 준수
  - ※ “붙임 2” [서식 3] 표준 정보화교육 과정 참조

- 연간 교육과정 편성은 아래의 구성비율을 준용

구분	초급교육	중급 이상	비고
과정 구성비율	50% 이내	50% 이상	모바일과정은 전체 과정수의 20%이상으로 구성

※ 교육내용 및 교육생 유형, 교육 난이도 등에 따라 기관 자체적으로 편성

- 실적보고 : 지정된 서식에 의거, 道 관리부서(정보기획담당관)로 월별·분기별 교육 실적 보고 및 홈페이지 입력 (실적 입력 홈페이지 : <http://itstudy.or.kr>)
- 행사지원 : 미래창조과학부, 한국정보화진흥원, 경기도에서 시행하는 국민행복IT경진대회 행사 지원, 소외계층 IT 현장방문, 정보문화 육성 교육 등 협조

## 7 추진일정

- 사업공고 및 안내 ..... 1. 15(수)
- 서류접수 ..... 1. 17(금) ~ 1. 29(수)
- 선정평가위원회 구성..... 1. 23(목) ~ 1. 28(화)
- 교육기관 현장 실사 ..... 1. 22(수) ~ 2. 6(목)
- 교육기관 심사 평가 ..... 2. 10(월)
- 선정결과 발표 ..... 2. 14(금)
- 교육기관 협약체결 ..... 2. 21(금)
- 정보화교육 실시 ..... 3월 ~ 12월

※ 현장실사가 필요하다고 판단되는 경우 실시

## 8 기타사항

- 제출 서류의 기재내용에 대해 사실 확인이 필요하다고 판단되는 기관에 대해서는 현장실사 실시

- 선정된 이후 제출 서류의 내용이 사실과 다름이 밝혀질 경우 선정이 무효화되며 향후 2년간 본 사업에 지원할 수 없음
- 문의사항 : 경기도청 정보기획담당관  
- 소외계층(장애인·고령층·결혼이민자) 정보화교육 담당자 : 황소중 (031-8008-2897)
- 기타 자세한 자격요건 및 정보화교육 운영관련 사항은 「정보소외계층 집합정보화교육 운영관리 지침」 참조('14년 1월 개정예정)

- 붙임 1. 정보소외계층 정보화교육기관 평가표(서식) 1부  
2. 2014년 정보화교육 수행계획서(서식) 1부.

[붙임 1]

## 정보소외계층 정보화교육기관 평가표

구 분	평가 항목	배점	비고
I. 교육여건	①정보화교육사업 수행경험	15	
	②교육환경 (시설 및 접근성, 장애인, 여성 등 교육 편의시설 등)		
	③기관현황 (조직구성, 사업 및 재정 현황 등)		
II. 교육계획	④강사확보 및 행정지원 인력 유무 등	40	
	⑤강사인건비, 강사처우 (정규직, 계약직) 등		
	⑥교육과정 운영계획 (교육과정 수준별 편성 비율 등)		
	⑦교육생 모집 방안(홍보전략 등)		
III. 기관의 전문성	⑧기관설립 목적 및 연혁 등	20	
IV. 계층별 인 구	⑨관내 소외계층(장애인, 고령자, 결혼이민자) 인구현황 등	10	
V. 사업수행 의 지	⑩사업참여 및 운영의지 등	15	
합 계		100	

※ 평가항목별 세부 배점기준은 별도 확정

[붙임 2]

## 2014년도 정보소외계층 집합정보화교육 수행계획서(서식)

접수번호 :

기관명			
사업분야	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 고령자 <input type="checkbox"/> 결혼이민자 ※ 신청 분야에 √ 표시		
기관유형	법인 ( ) 비영리민간단체 ( ) 평생교육시설 ( ) 개인 ( ) 기타 ( ) 등록한바 없음 ( )		
법인명	설립일	대표자	
법인등록번호	사업자등록번호		
주소	(우 : - )		
담당자	성명		
	소속	직위	
	전화번호	휴대폰	
	팩스번호	이메일	
교육대상자 주 장애유형	지체( ) 지적( ) 시각( ) 청각( ) 기타( ) ※ 장애인 교육 사업 신청 기관만 기재		
본 서류상의 기재 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 2014년도 정보소외계층 집합정보화교육기관으로 지원하고자 이와 같이 교육수행계획서를 제출합니다.			
2014년    월    일  기관명 : 기관장 : (직인)			
붙임 : 법인등록증(사업자등록증 등) 사본 1부			
<b>경기도지사 귀하</b>			

# 1. 교육 여건

## 1. 정보화 교육사업 수행경험 (신청 분야 실적에 한함)

사업분야	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 고령자 <input type="checkbox"/> 결혼이민자 ※ 신청 분야에 √ 표시			
지원기관	교육과정명	교육기간	교육내용	교육생수 (실인원 기재)
총 교육인원				

※ 최근 1년간 중앙부처, 경기도 등 지방자치단체에서 지원받은 보조사업이 있는 경우 기재하되, 수행 사실을 확인할 수 있는 증빙서류 제출 (경기도 정보기획담당관 보조사업은 자체 확인 가능하므로 증빙서류 미제출)

## 2. 교육 환경

◎ 작성요령 : 본 사업과 관련하여 사용될 강의실, 교육용 PC, 인터넷회선, SW 등 교육장 현황 교육장 접근성, 장애인 편의시설 등 기재

### 가. 강의실 환경 및 인터넷회선

구 분	내 용	
면 적	총 면 적	m <sup>2</sup>
	강의실 면적	m <sup>2</sup>
	정보화교육 강의실 면적 (본 교육 관련)	m <sup>2</sup>
강의실 수	총 강의실 수	개
	정보화교육 강의실 수 (본 교육 관련)	개
인터넷회선	회선유형	전용회선 / 일반회선
	회선사업자명	
	회선속도	
	회선 수	개

### 나. 정보화교육용 PC 보유 현황 (본 교육 관련)

순번	기 종	보유대수	구매년도 (년/월)	보유방법 (구매/임차)
총 보유 대수		대		

### 다. 정보화교육용 S/W 및 기타 기자재 보유 현황 (본 교육 관련)

◎ 작성요령 : S/W, 프린터, 빔프로젝터 등의 기타 교육용 기자재 보유현황 기재

순번	기 종	사양	보유대수	구매년도 (년/월)	보유방법 (구매/임차)

**라. 교육장 접근환경**

◎ 작성요령 : 시설에 대한 교통 접근성, 건물 내외 장애인 접근성 등

- 대중교통 이용 : 버스 정류장과의 거리, 지하철 등 대중교통 수단 표기
- 자체 셔틀 버스 운행 사항 : 대수, 운행시간, 간격 등
- 기타 교육장에 접근 할 수 있는 방법 등

**마. 장애인/여성 등을 위한 교육환경 조성 현황**

◎ 작성요령

- 장애인 정보화교육 신청기관 : 장애인 편의시설(사진 등 증빙자료 첨부) 및 특수 기자재, 보조기기와 장애인 전문가(예 : 수화통역사) 확보 등 장애인 교육을 위한 환경조성 현황 또는 계획 기술
- 고령층 정보화교육 신청기관 : 교육생 편의시설 등 관련 사진 등 증빙자료 첨부
- 결혼이민자 정보화교육 신청기관 : 여성 편의시설(사진 등 증빙자료 첨부) 확보 등 여성이 교육 받기 좋은 환경조성 현황 또는 계획 기술 (예 : 수유실, 어린이 놀이방 등)

**3. 기관현황**

□ 기관명 :

주 소 및 연 락 처	경기도 (우편번호 - )			
	○ 전 화 : ○ FAX :		○ 사업담당자 : ○ E-Mail :	
인 력 현 황	○ 대표자 : (공동대표인 경우 모두기재)			
	○ 회원수 :		○ 상근 직원수 : 명	
사업수행 전담인력	성 명	직 위	역 할	연락처
※ 교육인력(강사 등) 운용계획은 'II. 교육계획'에서 작성				
조 직 구 성 도				
자 산 현 황	○ 자산규모 : 천원 ○ 사무실 규모 : 평 ○ 건물형태 : 자가( ) 유상임대( ) 무상임대( ) 기타( ) ○ 전체방수 : 사무실( 개), 교육장( 개), 기타( )			
2014년 예 산 현 황	○ 예산총액 : 천원 ※ 재원구성(100%) : 회비수입( %), 기부금 및 모금활동( %) 정부보조( %), 사업수익( %), 기타( %)			
2014년 주요사업 계 획	○ ○ ○ ○			
2013년 주요사업 실 적	○ ○ ○ ○			

## II. 교육계획

### 1. 강사 확보 및 행정지원 인력 유무 등

◎ 작성요령 : 본 교육 관련 전담강사, 보조강사, 행정지원 인력 등에 대해 기재

#### 가. 전임 강사 운영 계획

성명	전공	자격증	관련 경력	교육예정과목	연간 예정 교육시간

#### 나. 보조강사 또는 행정지원 인력 운영 계획

성명	전공	자격증	관련 경력	교육예정과목	연간 예정 교육시간

### 2. 강사 인건비, 강사 처우

◎ 작성요령 : 본 교육 관련 전담강사 인건비 및 강사처우(정규직, 계약직)에 대해 기재

강사성명	인건비		고용구분	4대 보험가입		비고
	월 급여	기타 수당 등		가입 여부	보험료 기관부담금 기관 자체 예산지원 여부	
			정규직 ( ) 계약직 ( )		* 본 사업 선정시 보조금으로 지원할 계획인 경우 X, 기관 자체 부담의 경우 O	

※ 장애인 정보화교육 전임강사는 4대 보험 가입 의무 사항임.  
강사채용 근로 계약서에 해당 사항 명시, 증빙서류로 제출하여야 함.

### 3. 2014년 정보소외계층 집합 정보화교육과정 운영계획

#### ◎ 과정운영계획 수립시 유의사항

- 교육과정은 "정보소외계층 집합정보화교육 운영·관리지침"의 "별표 제1호" 「표준정보화교육과정」을 준수하여야 하며,
- 연간 수준별 과정 구성 비율은 아래 비율을 준용하여 교육내용, 교육생유형, 교육난이도에 따라 기관 자체적으로 편성

구분	초급교육	중급 이상	비고
과정 구성비율	50% 이내	50% 이상	모바일과정은 전체과정 수의 20%이상으로 구성

- 교육시간은 아래 표의 계층별 "교육시간"을 준수하여 운영

구분	교육시간
장애인정보화교육	- 년 800시간 이상 (월 최소 60시간~최대 100시간)
고령층정보화교육	- 년 300시간 이상 (월 최소 20시간~최대 40시간)
결혼이민자교육	- 년 200시간 이상 (월 최소 15시간~최대 30시간)

#### 가. 교육과정 운영 비율

구분	합계	초급교육	중급 이상	모바일
2014년 과정수 (구성비율)	○ 과정 ( %)	○ 과정 ( %)	○개 과정 ( %)	○ 과정 ( %)

#### 나. 월별 교육과정 운영계획

◎ 작성요령 : 월별 교육과정 운영에 대한 개괄적 내용을 작성하되, 다음 페이지 '다. 교육계획운영계획 총괄표' 및 '라. 세부 교육계획'에서 작성하는 내용들과 일치해야 함

월별	과정수 (교육시간)	교육과정명	교육시간	목표인원 (실인원 기재)
3월	3과정 (70시간)	인터넷 첫걸음	20시간	20명
		편리한 디지털,	25시간	20명
		차세대뉴미디어정복	25시간	10명
4월				
5월				
6월				
7월				
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
12월				
계				

### 다. 교육과정 운영 계획 총괄표

◎ 작성요령 : 교육과정 운영에 대한 개괄적 내용을 작성하며, 다음 페이지 '라. 세부 교육계획'에서 작성하는 내용들과 일치해야 함

순번	과정 수준	교육과정명	교육시간	연간 교육 회차	교육기간 (개월수)	강사명	목표인원 (실인원 기재)
1	초급	인터넷 첫걸음	200시간	5회	3월~12월 (2개월 과정)	김강사	50명
2	중급	편리한 디지털	120시간	5회	3월~12월 (2개월 과정)	이강사	50명
3	모바일	스마트폰 이용법 및 활용법 제대로 알기(아이폰)	144시간	3회	4월~12월 (3개월 과정)	박강사	30명
계							

- ※ 작성시 참고사항
- 교육시간은 월별 교육시간의 누계로써 연간 총 교육시간임
  - 교육기간은 과정별 운영기간으로서 반드시 몇 개월 과정인지를 기재할 것
  - 목표인원은 수료자(교육과정의 70%이상 출석자)기준 연간 누계로 작성할 것

### 라. 세부 교육계획

(개설 교육과정 수만큼 아래 양식을 Copy하여 사용)

#### 1. 교육과정명 :

과정 구분	초급 / 중급 / 고급 / 모바일	교육목표인원	명
교육기간	20 . . ~ 20 . .		
주당 교육시간	일 시간	총 교육시간	시간
교육대상자 장애유형	지체( ) 지적( ) 시각( ) 청각( ) 기타( ) ※ 장애인 교육 신청 기관만 기재		

#### 가) 교육목표 및 장점


#### 나) 교육내용

교육 내용	교육시간	강사명	교재



#### 4. 교육생 모집 방안(홍보전략 등)

◎ 작성요령 : 교육 홍보 및 교육생 모집 방법 등을 시기, 매체(수단) 등 구체적으로 작성  
 단체, 시설내 회원외에 해당 지역 시민을 대상으로 한 적극적 홍보·모집방안 제시

홍보방안	내 용	시 기	비 고

### III. 기관의 전문성

◎ 작성요령 : 기관설립 목적 및 연혁 등 소개

#### 1. 기관 설립 목적

#### 2. 기관 연혁

### IV. 계층별 인구

#### 1. 관내 소외계층(장애인, 고령자, 결혼이민자) 현황 및 교육 수요

인근 지역 정보소외계층 현황 (교육 신청 분야 정보소외계층에 대해 기재)	통계 대상 지역을 구체적으로 명시  교육대상자에 대해 통계자료 제시  <통계자료 작성 분야> - 장애인 : 장애유형, 연령별 통계 - 고령층 : 연령별 통계 - 결혼이민자 : 출신국가별, 연령별 통계
교육수요 현황	교육신청 예정자 사전조사 현황 등

## V. 사업수행 의지

- ◎ 작성요령 : 본 지원과 관련하여 강조하거나, 기타 제시하고자 하는 내용 기술
- ◎ 유의사항 : 과거 사업수행 성과 등을 강조하고 싶은 경우 간단히 작성(현황, 표 등으로 기술)

[서식 1]

### 서 약 서

본인은 정보소외계층 정보화교육 지원신청서를 제출함에 있어 제반현황 통계자료가 2014년 1월 현재 해당사항에 대하여 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 지원취소 및 향후 경기도 추진 사업에의 참여제한 등의 처분을 감수할 것을 서약합니다.

2014 년       월       일

기관명 :

기관장 :                                (직인)

**개인정보 수집·이용 동의서**

경기도 정보기획담당관에서는 2014년 집합정보화교육기관 모집·선정·평가·협약 체결시 신청자가 제공하는 개인정보를 수집·이용함에 있어 개인정보보호법 제15조에 의거 다음과 같이 안내하며 이에 동의를 얻고자 합니다.

[개인정보 수집·이용에 관한 사항]

경기도 정보기획담당관에서는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 신청자가 제공한 모든 정보는 목적 이외에는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

**개인정보의 수집·이용 목적**

- 2014년 집합정보화교육기관 모집·선정·평가·협약 체결

**수집하려는 개인정보의 항목**

- 필수항목 : 법인명, 설립일, 대표자, 법인등록번호, 사업자등록번호, 담당자 성명, 소속, 직위, 전화번호, 휴대폰번호, 팩스번호, e-mail

**개인정보의 보유 및 이용기간**

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 (2)개월 동안 보유 및 이용하게 됩니다.
- 보유 및 이용기간이 종료한 경우에는 해당 개인정보를 지체없이 파기합니다.

**위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부시에는 집합정보화교육기관 모집·선정·평가·협약 체결시 불이익을 받을 수 있습니다.**

**▶ 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.**      동의       동의 안함

2014년    1월    일

동의자(기관 대표자) 성명 :                                      (서명)

**표준 정보화교육 과정(공통)**

대상	수준	과정명(교재명)	주요내용
공통	초급	컴퓨터 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터를 켜고 끄는 방법</li> <li>마우스와 키보드 연습</li> <li>윈도우 탐색기를 이용한 파일과 폴더 생성, 편집, 이동과 삭제</li> <li>※ 윈도우 XP 버전 기반</li> </ul>
		인터넷 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 연결방법 및 전자우편 사용법</li> <li>즐거찾기 등 익스플로러 기본 기능 학습</li> <li>교통정보사이트 검색과 빠른길 검색</li> <li>생활정보 찾기(환율, 날씨 등)</li> <li>지식검색에 묻고 답하기</li> <li>인터넷 신문읽기</li> </ul>
		한글 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글 2004 프로그램의 기본기능 이해</li> <li>입력과 저장, 문서 편집과 출력, 그림 삽입</li> <li>도표 생성 및 편집, 계산식 사용</li> <li>문서인쇄, 파일 압축과 해제</li> <li>※ 한글 2004 버전 기반</li> </ul>
		정보생활 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> <li>윈도우 7 다루기, 파일과 폴더 만들기</li> <li>인터넷 검색하여 생활정보 찾기 및 멀티미디어 활용</li> <li>인터넷 뱅킹 및 이메일 보내기 받기</li> <li>윈도미디어센터 활용</li> <li>내 컴퓨터 지키기</li> <li>※ 윈도우 7 및 익스플로러 8.0 기반</li> </ul>
		한글 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글 2010 프로그램의 기본기능 이해</li> <li>입력과 저장, 문서 편집과 출력, 그림 삽입</li> <li>도표 생성 및 편집, 계산식 사용</li> <li>예제 문서 만들기(초청장, 레시피, 명단표 등)</li> <li>※ 한글 2010 버전 기반</li> </ul>
	중급	편리한 디지털	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷뱅킹으로 계좌이체</li> <li>전자상거래를 통해 물건사기와 중고물품 판매</li> <li>인터넷으로 티켓 예매와 취소</li> <li>전자정부 사이트에서 주민등록등본 발급</li> <li>※ 휴대폰 2G 기반</li> </ul>
		생생한 디지털	<ul style="list-style-type: none"> <li>휴대폰을 통한 무선인터넷 접속과 문자메시지 수·발신</li> <li>메신저 사용법 신설</li> <li>화상채팅용 웹카메라 설치와 화상 채팅하기를 신설</li> <li>영상전화기 설치와 사용법을 신설</li> <li>※ 휴대폰 2G 및 네이트온, 비즈폰 등 활용</li> </ul>
		재미난 디지털	<ul style="list-style-type: none"> <li>디카 사진의 컴퓨터로 이동과 단순 편집</li> <li>인터넷 현상소 검색과 사진인화</li> <li>인터넷을 통해 만화, 드라마, 영화 감상</li> <li>코덱설치와 영화 자막이용법</li> <li>인터넷 게임 즐기기</li> </ul>
		디지털로 일하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>엑셀을 이용한 데이터 입력 및 편집</li> <li>간단한 함수 활용(RANK, SORT, IF 함수기능 등)</li> <li>프레젠테이션의 작성과 편집, 슬라이드효과</li> <li>※ 엑셀2002와 파워포인트2002 버전 기반</li> </ul>
		인터넷에 집짓기	<ul style="list-style-type: none"> <li>웹에디터의 이해와 기본 사용법</li> <li>슬라이드 및 동영상 제작과 편집(2단 홈페이지)</li> <li>홈페이지 출판과 유지보수</li> <li>미니홈피 제작 및 관리</li> <li>※ 나모 웹에디터 5 및 MS-Word 등 활용</li> </ul>

공통	중급	한글	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글 2005를 활용한 다양한 예제 문서 만들기</li> <li>※ 패선명함, 광고전단지, 전시회 포스터, 초대 엽서, 간이영수증, 동호회 신문 등 만들기</li> </ul>
		오픈오피스	<ul style="list-style-type: none"> <li>오픈오피스 개념 이해 및 설치하기</li> <li>라이터, 칼크, 임프레스를 활용한 문서 만들기</li> </ul>
		PC관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터, 인터넷 속도 빠르게 하기</li> <li>하드디스크 백업, 포맷하기</li> <li>시스템 복원하기</li> <li>바이러스, 악성코드 제거하기</li> </ul>
		엑셀 2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>엑셀 2007을 활용한 다양한 문서 만들기</li> </ul>
		파워포인트 2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>파워포인트 2007을 활용한 다양한 문서 만들기</li> </ul>
		포토샵 CS2	<ul style="list-style-type: none"> <li>포토샵 CS2를 활용한 다양한 작품 만들기</li> </ul>
		멀티미디어	<ul style="list-style-type: none"> <li>UCC, 동영상 편집 등 중급 예제로 구성</li> </ul>
		사이버대한민국	<ul style="list-style-type: none"> <li>전자정부, 세금검색 등 인터넷을 활용하면 편리한 생활정보 수록</li> </ul>
		사이버교육정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>사이버가정학습, 교육기관 검색 등 학부모에게 도움 되는 정보로 구성</li> </ul>
		디지털커뮤니티정복	<ul style="list-style-type: none"> <li>목적별 인터넷 동호회(카페) 활동</li> <li>블로그, 트위터, 페이스북 등 개인미디어의 이해 및 생성, 운영</li> </ul>
	참 좋은 인터넷	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보호의 중요성 및 생활속의 정보보호 방법</li> <li>저작권법 및 정보윤리 등 정보생활 가이드</li> </ul>	
	엑셀 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>엑셀 2010을 활용한 다양한 문서 만들기</li> </ul>	
	파워포인트 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>파워포인트 2010을 활용한 다양한 문서 만들기</li> </ul>	
	모바일	차세대 뉴미디어정복	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 웹과 스마트 폰의 앱을 통합 뉴미디어 활용</li> <li>소셜네트워크 및 IPTV, DMB, 태블릿 PC 등 이해</li> <li>※ 소셜네트워크 : 블로그, 카페, 트위터, 페이스북 등</li> </ul>
		스마트폰 이용법 및 활용법 제대로 알기(안드로이드폰)	<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트폰의 다양한 종류 및 운영체제 알기</li> <li>안드로이드폰 환경 설정 및 기능 사용법 알기</li> <li>안드로이드폰 어플 활용하기</li> <li>안드로이드폰 정부 어플 및 스마트폰 금융거래 이용자 유의할 점 알기</li> </ul>
스마트폰 이용법 및 활용법 제대로 알기(아이폰)		<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트폰의 다양한 종류 및 운영체제 알기</li> <li>아이폰 환경 설정 및 기능 사용법 알기</li> <li>아이폰 어플 활용하기</li> <li>아이폰 정부 어플 알기 및 스마트폰 금융거래 이용자 주의점 알기</li> </ul>	

## 표준 정보화교육 과정(장애인)

대상	수준	과정명(교재명)	주요내용		
청각	초급	컴퓨터 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터를 켜고 끄는 방법</li> <li>마우스와 키보드 연습</li> <li>윈도우 탐색기를 이용한 파일과 폴더 생성, 편집, 이동과 삭제</li> <li>※ 윈도우 XP 버전 기반</li> </ul>		
		인터넷 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 연결방법 및 전자우편 사용법</li> <li>즐거찾기 등 익스플로러 기본 기능 학습</li> <li>교통정보사이트 검색과 빠른길 검색</li> <li>생활정보 찾기(환율, 날씨 등)</li> <li>지식검색에 묻고 답하기</li> <li>인터넷 신문읽기</li> </ul>		
		한글 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글 프로그램의 기본기능 이해</li> <li>입력과 저장, 문서 편집과 출력, 그림 삽입</li> <li>도표 생성 및 편집, 계산식 사용</li> <li>문서인쇄, 파일 압축과 해제</li> <li>※ 한글 2004 버전 기반</li> </ul>		
		한글 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글 2010 프로그램의 기본기능 이해</li> <li>입력과 저장, 문서 편집과 출력, 그림 삽입</li> <li>도표 생성 및 편집, 계산식 사용</li> <li>예제 문서 만들기(초청장, 레시피, 명단표 등)</li> <li>※ 한글 2010 버전 기반</li> </ul>		
		편리한 디지털	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷뱅킹으로 계좌이체</li> <li>전자상거래를 통해 물건사기와 중고물품 판매</li> <li>인터넷으로 티켓 예매와 취소</li> <li>전자정부 사이트에서 주민등록등본 발급</li> <li>※ 휴대폰 2G 기반</li> </ul>		
		생생한 디지털	<ul style="list-style-type: none"> <li>휴대폰을 통한 무선인터넷 접속과 문자메시지 수발신</li> <li>메신저 사용법 신설</li> <li>화상채팅용 웹카메라 설치와 화상 채팅하기를 신설</li> <li>영상전하기 설치와 사용법을 신설</li> <li>※ 휴대폰 2G 및 네이트온, 비즈폰 등 활용</li> </ul>		
	중급	재미난 디지털	<ul style="list-style-type: none"> <li>디카 사진의 컴퓨터로 이동과 단순 편집</li> <li>인터넷 현상소 검색과 사진인화</li> <li>인터넷을 통해 만화, 드라마, 영화 감상</li> <li>코덱설치와 영화 자막이용법</li> <li>인터넷 게임 즐기기</li> </ul>		
		디지털로 일하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>엑셀을 이용한 데이터 입력 및 편집</li> <li>간단한 함수 활용(RANK, SORT, IF 함수기능 등)</li> <li>프레젠테이션의 작성과 편집, 슬라이드효과</li> <li>※ 엑셀2002와 파워포인트2002 버전 기반</li> </ul>		
		인터넷에 접짓기	<ul style="list-style-type: none"> <li>웹에디터의 이해와 기본 사용법</li> <li>슬라이드 및 동영상 제작과 편집</li> <li>홈페이지 출판과 유지보수, 미니홈피 제작 및 관리</li> <li>※ 나모 웹에디터 5 및 MS-Word 등 활용</li> </ul>		
		엑셀 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>엑셀 2010을 활용한 다양한 문서 만들기</li> </ul>		
		파워포인트 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>파워포인트 2010을 활용한 다양한 문서 만들기</li> </ul>		
		지체	초급	참쉬운 컴퓨터	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터를 켜고 끄는 방법, 게임을 통한 키보드와 마우스 학습</li> <li>한글 2004 기본 학습</li> <li>인터넷 TV 보기 및 음악 듣기, 지도를 이용하여 길찾기</li> <li>e-카드 주고받기</li> </ul>

## 표준 정보화교육 과정(고령층)

대상	수준	과정명(교재명)	주요내용
고령층	초급	컴퓨터 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터를 켜고 끄는 방법</li> <li>• 마우스와 키보드 연습</li> <li>• 윈도우 탐색기를 이용한 파일과 폴더 생성, 편집, 이동과 삭제</li> <li>※ 윈도우 XP 버전 기반</li> </ul>
	중급	재미난 디지털	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디카 사진의 컴퓨터로 이동과 인쇄</li> <li>• 스위시 프로그램을 이용한 사진 편집</li> <li>• 인터넷에서 노래듣기</li> <li>• 인터넷을 통해 드라마와 영화 감상</li> </ul>
		디지털로 일하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엑셀을 이용한 데이터 입력 및 편집</li> <li>• 간단한 함수 활용(RANK, SORT, IF 함수기능 등)</li> <li>• 프레젠테이션의 작성과 편집, 슬라이드효과</li> <li>※ 엑셀2002와 파워포인트2002 버전 기반</li> </ul>
		인터넷에 집짓기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 웹에디터의 이해와 기본 사용법</li> <li>• 슬라이드 및 동영상 제작과 편집(2단 홈페이지)</li> <li>• 홈페이지 출판과 유지보수</li> <li>• 미니홈피 제작 및 관리</li> <li>※ 나모 웹에디터 5 및 메모장 등 활용</li> </ul>

## 표준 정보화교육 과정(결혼이민자)

대상	수준	과정명(교재명)	주요내용
다문화	초급	컴퓨터·한글초급 (한국어)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터를 켜고 끄는 방법</li> <li>• 마우스와 키보드 연습</li> <li>• 윈도우 탐색기를 이용한 파일과 폴더 생성, 편집, 이동과 삭제</li> <li>• 한글 2005 이용하기</li> <li>※ 윈도우 XP 버전 기반</li> </ul>
		인터넷초급 (한국어)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 익스플로러 알기</li> <li>• 이메일 보내기 및 받기</li> <li>• 정보검색 사이트 알기 및 정보 검색하기</li> <li>• 다국어 언어(베트남어) 폰트 설치하기</li> <li>• 메신저 하기 및 인터넷 카페 생성, 운영</li> <li>※ 여성결혼이민자의 생활과 밀접한 주제로 구성</li> </ul>
		컴퓨터·한글초급 (몽골어, 베트남어, 중국어, 필리핀어)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터를 켜고 끄는 방법</li> <li>• 마우스와 키보드 연습</li> <li>• 윈도우 탐색기를 이용한 파일과 폴더 생성, 편집, 이동과 삭제</li> <li>• 한글 2005 이용하기</li> <li>※ 윈도우 XP 버전 기반</li> </ul>
		인터넷초급 (몽골어, 베트남어, 중국어, 필리핀어)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 익스플로러 알기</li> <li>• 이메일 보내기 및 받기</li> <li>• 정보검색 사이트 알기 및 정보 검색하기</li> <li>• 다국어 언어 폰트 설치하기</li> <li>• 메신저 하기 및 인터넷 카페 생성, 운영</li> </ul>
	중급	인터넷활용 (한국어)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 음악 듣기 및 영상 보기, 사이버교육 듣기</li> <li>• 동영상 및 블로그 만들기</li> <li>• 인터넷 뱅킹 및 기차표 예약하기</li> </ul>

- ※ 표준 정보화 교육과정은 '13년 정보소외계층 집합정보화교육 운영관리 지침 내용으로 '14년 집합정보화교육 운영관리 지침 개정시 변경될 수 있음
- ※ 과정별 교육기간은 교육대상 및 수준에 따라 탄력적으로 운영 가능
- ※ 사업지원기관 제작 교재 정보 및 신청은 홈페이지(www.itstudy.or.kr) 참고