

2014년 정보화교육기관 모집 안내문

경기도에서는 정보격차해소를 위해 2014년 정보소외계층 집합정보화 교육기관을 모집하오니 참여를 희망하는 기관에서는 많은 응모 바랍니다.

2014. 1. 15.

경기도지사

1 선정개요

- 모집기간 : 2014. 1. 17.(금) ~ 1. 29.(수) 18:00
- 선정기관수 : 총 37개 기관
 - 장애인교육기관 22개, 고령자교육기관 7개, 결혼이민자교육기관 8개
- 선정방법 : 정보화교육 수행계획서 공모 및 선정평가위원회 구성 평가
- 교육기관별 지원내역

구분	장애인 정보화교육	고령자 정보화교육	결혼이민자 정보화교육	
지원기관 수	22개	7개	8개	
지원기간	2014.3.1~12.31(10개월)	2014.3.1~12.31(10개월)	2014.3.1~12.31(10개월)	
지원내역	기관별 지원금	년 1,680만원	년 490만원	년 500만원
	- 전임강사비	년 1,600만원	년 390만원	년 400만원
	- 기관운영비	년 80만원	년 100만원	년 100만원
교재	정보화 표준교재 무상 지원(한국정보화진흥원)			

* 보조강사비는 기관 운영비 한도내에서 집행 가능하며, 단가는 시간당 최저 5천원으로 함

2 신청 및 지원요건

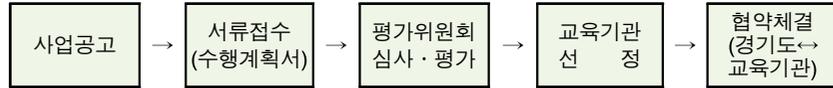
- 신청자격 : 법령에 의한 비영리법인, 사회복지법인 및 이에 준하는 자격을 갖춘 기관, 단체, 대학 부설 평생교육원
 - ※ 미래창조과학부 및 타 부처, 도의 타 부처 및 타 지방자치단체(시·군·구)에서 동일한 교육과정에 대해 지원 받는 경우 중복신청 할 수 없음
- 교육시설(모든 항목 충족하는 경우에 한함)
 - ① 정보화교육이 가능한 강의실 1개 이상
 - ② 10명 이상에 대한 공시 교육이 가능한 컴퓨터 10대 이상
 - ③ 컴퓨터 이용이 가능한 책상, 의자가 각각 10개 이상
 - ④ 개별 PC는 인터넷 이용이 가능할 것
 - ⑤ 개설 교육과정에 필요한 소프트웨어를 갖추고 있을 것
 - ⑥ 기타 교육 운영에 필요하다고 판단되는 필수 시설
- 교육환경(모든 항목 충족)
 - 강의실은 건축 관련 법령에 위배되지 않는 건축물에 설치되어 있어야 함
 - 장애인 교육 기관은 건물 내에 장애인 전용 화장실, 경사로 등 장애인 기초 편의시설이 설치되어 있을 것
- 교육인력(각호중 하나 충족)
 - 교육기관은 개설하고자 하는 교육과정을 위해 아래 요건 중 하나를 충족하는 강사를 확보해야 함
 - ① 전문대학 이상 학력 소지자로서 IT 관련학과 졸업생
 - ② IT 관련 국가자격증 또는 국제자격증 취득자 소지자
 - ③ 정보화교육 강의 경력이 1년 이상인 자

3 선정기준 및 절차

- 선정기준
 - 정보소외계층 정보화교육사업 수행경험 (신청 분야 실적)
 - ※ 최근 1년간 중앙행정기관 및 지방자치단체 보조사업에 한함
 - 시설 및 접근성, 장애인 편의시설 등 교육환경

- 기관 조직 구성 및 재정 여건, 전문성, 홍보 방안
- 교육인력(강사)의 전문성 및 처우, 행정인력 지원 유무
- 교육운영계획 적합성, 관내 소외계층 현황, 사업 참여 의지 등
- ※ 세부선정기준 : “붙임 1”의 「교육기관 평가표」 참조

○ 선정절차



4 심사 평가

- 심사방법 : 선정평가위원회(외부전문가 7인 내외)를 통한 심사
 - ※ 제출 서류의 기재내용에 대해 사실 확인이 필요하다고 판단되는 기관에 대해서는 현장실사 실시
- 평가내용 : 신청기관이 제출한 수행계획서
- 평가부문 : 교육여건, 교육계획, 기관의 전문성, 계층별인구, 사업수행의지 등 5개 부문
 - ※ 선정평가위원회 심사는 상황에 따라 서면 또는 직접 심사

5 신청방법

- 신청방법 : “붙임 2”의 정보화교육 수행계획서를 작성하여 제출
- 제출기한 : 2014. 1. 17(금) ~ 2014. 1. 29(수) 18:00 까지
- 제출방법 : 등기우편 또는 이메일 접수
 - 우편 : (442-781) 경기도 수원시 팔달구 효원로 1 경기도청 정보기획담당관 (정보화교육 담당자 앞)
 - ※ 모든 접수는 기한 내 도착분에 한해 유효하며, 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
 - ※ e-mail 송부시 반드시 담당자(031-8008-2897)와 수신여부 확인
- 유의사항 : 장애인, 고령층, 결혼이민자 교육 中 1개 사업 분야에 한해 신청 가능
 - ※ 수행계획서 작성시 신청하고자 하는 사업 분야 표기

○ 제출서류

- 2014년도 정보소외계층 집합정보화교육 수행계획서 1부.
- ※ 각 항목별 관련 또는 증빙서류는 제출
 - ☞ (예) 사업수행 실적 확인서, 강사 근로계약서, 교육장 및 장애인편의시설 사진 등
- 법인등록증(법인등기부등본) 사본 1부.
- 서약서 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- ※ 제출서류는 원본서류 외에 별도 컴퓨터 파일(한글, MS-Word, PDF 등) 병행 제출

6 교육운영

○ 교육대상

구 분	교육대상자
장애인정보화교육	· 「장애인복지법시행령」 제2조 제1항에 따른 장애인 및 직계가족 (부모형제자매)
고령층정보화교육	· 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 고령자 (주민등록기준 만55세 이상인자)
결혼이민자교육	· 「다문화가족지원법」 제2조 제2호의 결혼이민자 등

※ 각 교육기관은 자체 홍보활동 등을 통해 교육생 모집

○ 교육장소 : 각 교육기관 정보화강의실

○ 운영기간 : 2014. 3. 1 ~ 2014 12. 31(10개월)

○ 교육시간

구 분	교육시간
장애인정보화교육	· 년 800시간 이상 (월 최소 60시간 ~ 최대 100시간)
고령층정보화교육	· 년 300시간 이상 (월 최소 20시간 ~ 최대 40시간)
결혼이민자교육	· 년 200시간 이상 (월 최소 15시간 ~ 최대 30시간)

※ 매월 최소 교육시간 이상 교육과정을 운영해야 함

○ 과정 편성 및 교육 운영

- 본 사업을 위한 전용 교육과정을 개설, 연중 무상으로 교육 운영
- 교과 편성은 “정보소외계층 집합정보화교육 운영·관리지침”에 의한 「표준 정보화교육 과정」 준수
 - ※ “붙임 2” [서식 3] 표준 정보화교육 과정 참조

- 연간 교육과정 편성은 아래의 구성비율을 준용

구분	초급교육	중급 이상	비고
과정 구성비율	50% 이내	50% 이상	모바일과정은 전체 과정수의 20%이상으로 구성

※ 교육내용 및 교육생 유형, 교육 난이도 등에 따라 기관 자체적으로 편성

- 실적보고 : 지정된 서식에 의거, 道 관리부서(정보기획담당관)로 월별·분기별 교육 실적 보고 및 홈페이지 입력 (실적 입력 홈페이지 : <http://itstudy.or.kr>)
- 행사지원 : 미래창조과학부, 한국정보화진흥원, 경기도에서 시행하는 국민행복IT경진대회 행사 지원, 소외계층 IT 현장방문, 정보문화 육성 교육 등 협조

7 추진일정

- 사업공고 및 안내 1. 15(수)
- 서류접수 1. 17(금) ~ 1. 29(수)
- 선정평가위원회 구성..... 1. 23(목) ~ 1. 28(화)
- 교육기관 현장 실사 1. 22(수) ~ 2. 6(목)
- 교육기관 심사 평가 2. 10(월)
- 선정결과 발표 2. 14(금)
- 교육기관 협약체결 2. 21(금)
- 정보화교육 실시 3월 ~ 12월

※ 현장실사가 필요하다고 판단되는 경우 실시

8 기타사항

- 제출 서류의 기재내용에 대해 사실 확인이 필요하다고 판단되는 기관에 대해서는 현장실사 실시

○ 선정된 이후 제출 서류의 내용이 사실과 다름이 밝혀질 경우 선정이 무효화되며 향후 2년간 본 사업에 지원할 수 없음

○ 문의사항 : 경기도청 정보기획담당관
- 소외계층(장애인·고령층·결혼이민자) 정보화교육 담당자 : 황소중 (031-8008-2897)

○ 기타 자세한 자격요건 및 정보화교육 운영관련 사항은 「정보소외계층 집합정보화교육 운영관리 지침」 참조('14년 1월 개정예정)

- 붙임 1. 정보소외계층 정보화교육기관 평가표(서식) 1부
2. 2014년 정보화교육 수행계획서(서식) 1부.

[붙임 1]

정보소외계층 정보화교육기관 평가표

구 분	평가 항목	배점	비고
I. 교육여건	①정보화교육사업 수행경험	15	
	②교육환경 (시설 및 접근성, 장애인, 여성 등 교육 편의시설 등)		
	③기관현황 (조직구성, 사업 및 재정 현황 등)		
II. 교육계획	④강사확보 및 행정지원 인력 유무 등	40	
	⑤강사인건비, 강사처우 (정규직, 계약직) 등		
	⑥교육과정 운영계획 (교육과정 수준별 편성 비율 등)		
	⑦교육생 모집 방안(홍보전략 등)		
III. 기관의 전문성	⑧기관설립 목적 및 연혁 등	20	
IV. 계층별 인구	⑨관내 소외계층(장애인, 고령자, 결혼이민자) 인구현황 등	10	
V. 사업수행의지	⑩사업참여 및 운영의지 등	15	
합 계		100	

※ 평가항목별 세부 배점기준은 별도 확정

[붙임 2]

2014년도 정보소외계층 집합정보화교육 수행계획서(서식)

접수번호 :

기관명			
사업분야	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 고령자 <input type="checkbox"/> 결혼이민자 ※ 신청 분야에 √ 표시		
기관유형	법인 () 비영리민간단체 () 평생교육시설 () 개인 () 기타 () 등록한바 없음 ()		
법인명	설립일	대표자	
법인등록번호	사업자등록번호		
주소	(우 : -)		
담당자	성명		
	소속	직위	
	전화번호	휴대폰	
	팩스번호	이메일	
교육대상자 주 장애유형	지체() 지적() 시각() 청각() 기타() ※ 장애인 교육 사업 신청 기관만 기재		
본 서류상의 기재 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 2014년도 정보소외계층 집합정보화교육기관으로 지원하고자 이와 같이 교육수행계획서를 제출합니다.			
2014년 월 일 기관명 : 기관장 : (직인)			
붙임 : 법인등록증(사업자등록증 등) 사본 1부			
경기도지사 귀하			

1. 교육 여건

1. 정보화 교육사업 수행경험 (신청 분야 실적에 한함)

사업분야	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 고령자 <input type="checkbox"/> 결혼이민자 ※ 신청 분야에 √ 표시			
지원기관	교육과정명	교육기간	교육내용	교육생수 (실인원 기재)
총 교육인원				

※ 최근 1년간 중앙부처, 경기도 등 지방자치단체에서 지원받은 보조사업이 있는 경우 기재하되, 수행 사실을 확인할 수 있는 증빙서류 제출 (경기도 정보기획담당관 보조사업은 자체 확인 가능하므로 증빙서류 미제출)

2. 교육 환경

◎ 작성요령 : 본 사업과 관련하여 사용될 강의실, 교육용 PC, 인터넷회선, SW 등 교육장 현황 교육장 접근성, 장애인 편의시설 등 기재

가. 강의실 환경 및 인터넷회선

구 분	내 용	
면 적	총 면 적	m ²
	강의실 면적	m ²
	정보화교육 강의실 면적 (본 교육 관련)	m ²
강의실 수	총 강의실 수	개
	정보화교육 강의실 수 (본 교육 관련)	개
인터넷회선	회선유형	전용회선 / 일반회선
	회선사업자명	
	회선속도	
	회선 수	개

나. 정보화교육용 PC 보유 현황 (본 교육 관련)

순번	기 종	보유대수	구매년도 (년/월)	보유방법 (구매/임차)
총 보유 대수		대		

다. 정보화교육용 S/W 및 기타 기자재 보유 현황 (본 교육 관련)

◎ 작성요령 : S/W, 프린터, 빔프로젝터 등의 기타 교육용 기자재 보유현황 기재

순번	기 종	사양	보유대수	구매년도 (년/월)	보유방법 (구매/임차)

라. 교육장 접근환경

◎ 작성요령 : 시설에 대한 교통 접근성, 건물 내외 장애인 접근성 등

- 대중교통 이용 : 버스 정류장과의 거리, 지하철 등 대중교통 수단 표기
- 자체 셔틀 버스 운행 사항 : 대수, 운행시간, 간격 등
- 기타 교육장에 접근 할 수 있는 방법 등

마. 장애인/여성 등을 위한 교육환경 조성 현황

◎ 작성요령

- 장애인 정보화교육 신청기관 : 장애인 편의시설(사진 등 증빙자료 첨부) 및 특수 기자재, 보조기기와 장애인 전문가(예 : 수화통역사) 확보 등 장애인 교육을 위한 환경조성 현황 또는 계획 기술
- 고령층 정보화교육 신청기관 : 교육생 편의시설 등 관련 사진 등 증빙자료 첨부
- 결혼이민자 정보화교육 신청기관 : 여성 편의시설(사진 등 증빙자료 첨부) 확보 등 여성이 교육 받기 좋은 환경조성 현황 또는 계획 기술 (예 : 수유실, 어린이 놀이방 등)

3. 기관현황

□ 기관명 :

주 소 및 연 락 처	경기도 (우편번호 -)			
	○ 전 화 : _____		○ FAX : _____	
인 력 현 황	○ 사업담당자 : _____		○ E-Mail : _____	
	○ 인터넷 홈페이지 : _____			
사 업 수 행 전 담 인 력	○ 대표자 : _____ (공동대표인 경우 모두기재)		○ 상근 직원수 : _____ 명	
	○ 회원수 : _____			
	성 명	직 위	역 할	연 락 처
※ 교육인력(강사 등) 운용계획은 'II. 교육계획'에서 작성				
조 직 구 성 도				
자 산 현 황	○ 자산규모 : _____ 천원 ○ 사무실 규모 : _____ 평 ○ 건물형태 : 자가() 유상임대() 무상임대() 기타() ○ 전체방수 : 사무실(개), 교육장(개), 기타()			
2014년 예 산 현 황	○ 예산총액 : _____ 천원 ※ 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(%) 정부보조(%), 사업수익(%), 기타(%)			
2014년 주 요 사 업 계 획	○ ○ ○ ○			
2013년 주 요 사 업 실 적	○ ○ ○ ○			

II. 교육계획

1. 강사 확보 및 행정지원 인력 유무 등

◎ 작성요령 : 본 교육 관련 전담강사, 보조강사, 행정지원 인력 등에 대해 기재

가. 전임 강사 운영 계획

성명	전공	자격증	관련 경력	교육예정과목	연간 예정 교육시간

나. 보조강사 또는 행정지원 인력 운영 계획

성명	전공	자격증	관련 경력	교육예정과목	연간 예정 교육시간

2. 강사 인건비, 강사 처우

◎ 작성요령 : 본 교육 관련 전담강사 인건비 및 강사처우(정규직, 계약직)에 대해 기재

강사성명	인건비		고용구분	4대 보험가입		비고
	월 급여	기타 수당 등		가입 여부	보험료 기관부담금 기관 자체 예산지원 여부	
			정규직 () 계약직 ()		* 본 사업 선정시 보조금으로 지원할 계획인 경우 X, 기관 자체 부담의 경우 O	

※ 장애인 정보화교육 전임강사는 4대 보험 가입 의무 사항임.
강사채용 근로 계약서에 해당 사항 명시, 증빙서류로 제출하여야 함.

3. 2014년 정보소외계층 집합 정보화교육과정 운영계획

◎ 과정운영계획 수립시 유의사항

- 교육과정은 "정보소외계층 집합정보화교육 운영·관리지침"의 "별표 제1호" 「표준정보화교육과정」을 준수하여야 하며,
- 연간 수준별 과정 구성 비율은 아래 비율을 준용하여 교육내용, 교육생유형, 교육난이도에 따라 기관 자체적으로 편성

구분	초급교육	중급 이상	비고
과정 구성비율	50% 이내	50% 이상	모바일과정은 전체과정 수의 20%이상으로 구성

- 교육시간은 아래 표의 계층별 "교육시간"을 준수하여 운영

구분	교육시간
장애인정보화교육	- 년 800시간 이상 (월 최소 60시간~최대 100시간)
고령층정보화교육	- 년 300시간 이상 (월 최소 20시간~최대 40시간)
결혼이민자교육	- 년 200시간 이상 (월 최소 15시간~최대 30시간)

가. 교육과정 운영 비율

구분	합계	초급교육	중급 이상	모바일
2014년 과정수 (구성비율)	○ 과정 (%)	○ 과정 (%)	○개 과정 (%)	○ 과정 (%)

나. 월별 교육과정 운영계획

◎ 작성요령 : 월별 교육과정 운영에 대한 개괄적 내용을 작성하되, 다음 페이지 '다. 교육계획운영계획 총괄표' 및 '라. 세부 교육계획'에서 작성하는 내용들과 일치해야 함

월별	과정수 (교육시간)	교육과정명	교육시간	목표인원 (실인원 기재)
3월	3과정 (70시간)	인터넷 첫걸음	20시간	20명
		편리한 디지털,	25시간	20명
		차세대뉴미디어정복	25시간	10명
4월				
5월				
6월				
7월				
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
12월				
계				

4. 교육생 모집 방안(홍보전략 등)

◎ 작성요령 : 교육 홍보 및 교육생 모집 방법 등을 시기, 매체(수단) 등 구체적으로 작성
 단체, 시설내 회원외에 해당 지역 시민을 대상으로 한 적극적 홍보·모집방안 제시

홍보방안	내 용	시 기	비 고

III. 기관의 전문성

◎ 작성요령 : 기관설립 목적 및 연혁 등 소개

1. 기관 설립 목적

2. 기관 연혁

IV. 계층별 인구

1. 관내 소외계층(장애인, 고령자, 결혼이민자) 현황 및 교육 수요

인근 지역 정보소외계층 현황 (교육 신청 분야 정보소외계층에 대해 기재)	통계 대상 지역을 구체적으로 명시 교육대상자에 대해 통계자료 제시 <통계자료 작성 분야> - 장애인 : 장애유형, 연령별 통계 - 고령층 : 연령별 통계 - 결혼이민자 : 출신국가별, 연령별 통계
교육수요 현황	교육신청 예정자 사전조사 현황 등

공통	중급	한글	<ul style="list-style-type: none"> 한글 2005를 활용한 다양한 예제 문서 만들기 ※ 패선명함, 광고전단지, 전시회 포스터, 초대 엽서, 간이영수증, 동호회 신문 등 만들기
		오픈오피스	<ul style="list-style-type: none"> 오픈오피스 개념 이해 및 설치하기 라이터, 칼크, 임프레스를 활용한 문서 만들기
		PC관리	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터, 인터넷 속도 빠르게 하기 하드디스크 백업, 포맷하기 시스템 복원하기 바이러스, 악성코드 제거하기
		엑셀 2007	<ul style="list-style-type: none"> 엑셀 2007을 활용한 다양한 문서 만들기
		파워포인트 2007	<ul style="list-style-type: none"> 파워포인트 2007을 활용한 다양한 문서 만들기
		포토샵 CS2	<ul style="list-style-type: none"> 포토샵 CS2를 활용한 다양한 작품 만들기
		멀티미디어	<ul style="list-style-type: none"> UCC, 동영상 편집 등 중급 예제로 구성
		사이버대한민국	<ul style="list-style-type: none"> 전자정부, 세금검색 등 인터넷을 활용하면 편리한 생활정보 수록
		사이버교육정보	<ul style="list-style-type: none"> 사이버가정학습, 교육기관 검색 등 학부모에게 도움 되는 정보로 구성
		디지털커뮤니티정복	<ul style="list-style-type: none"> 목적별 인터넷 동호회(카페) 활동 블로그, 트위터, 페이스북 등 개인미디어의 이해 및 생성, 운영
	참 좋은 인터넷	<ul style="list-style-type: none"> 정보보호의 중요성 및 생활속의 정보보호 방법 저작권법 및 정보윤리 등 정보생활 가이드 	
	엑셀 2010	<ul style="list-style-type: none"> 엑셀 2010을 활용한 다양한 문서 만들기 	
	파워포인트 2010	<ul style="list-style-type: none"> 파워포인트 2010을 활용한 다양한 문서 만들기 	
	모바일	차세대 뉴미디어정복	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 웹과 스마트 폰의 앱을 통합 뉴미디어 활용 소셜네트워크 및 IPTV, DMB, 태블릿 PC 등 이해 ※ 소셜네트워크 : 블로그, 카페, 트위터, 페이스북 등
스마트폰 이용법 및 활용법 제대로 알기(안드로이드폰)		<ul style="list-style-type: none"> 스마트폰의 다양한 종류 및 운영체제 알기 안드로이드폰 환경 설정 및 기능 사용법 알기 안드로이드폰 어플 활용하기 안드로이드폰 정부 어플 및 스마트폰 금융거래 이용자 유의할 점 알기 	
스마트폰 이용법 및 활용법 제대로 알기(아이폰)		<ul style="list-style-type: none"> 스마트폰의 다양한 종류 및 운영체제 알기 아이폰 환경 설정 및 기능 사용법 알기 아이폰 어플 활용하기 아이폰 정부 어플 알기 및 스마트폰 금융거래 이용자 주의점 알기 	

표준 정보화교육 과정(장애인)

대상	수준	과정명(교재명)	주요내용		
청각	초급	컴퓨터 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터를 켜고 끄는 방법 마우스와 키보드 연습 윈도우 탐색기를 이용한 파일과 폴더 생성, 편집, 이동과 삭제 ※ 윈도우 XP 버전 기반 		
		인터넷 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 연결방법 및 전자우편 사용법 즐거찾기 등 익스플로어 기본 기능 학습 교통정보사이트 검색과 빠른길 검색 생활정보 찾기(환율, 날씨 등) 지식검색에 묻고 답하기 인터넷 신문읽기 		
		한글 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> 한글 프로그램의 기본기능 이해 입력과 저장, 문서 편집과 출력, 그림 삽입 도표 생성 및 편집, 계산식 사용 문서인쇄, 파일 압축과 해제 ※ 한글 2004 버전 기반 		
		한글 2010	<ul style="list-style-type: none"> 한글 2010 프로그램의 기본기능 이해 입력과 저장, 문서 편집과 출력, 그림 삽입 도표 생성 및 편집, 계산식 사용 예제 문서 만들기(초청장, 레시피, 명단표 등) ※ 한글 2010 버전 기반 		
		편리한 디지털	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷뱅킹으로 계좌이체 전자상거래를 통해 물건사기와 중고물품 판매 인터넷으로 티켓 예매와 취소 전자정부 사이트에서 주민등록등본 발급 ※ 휴대폰 2G 기반 		
		생생한 디지털	<ul style="list-style-type: none"> 휴대폰을 통한 무선인터넷 접속과 문자메시지 수발신 메신저 사용법 신설 화상채팅용 웹카메라 설치와 화상 채팅하기를 신설 영상전하기 설치와 사용법을 신설 ※ 휴대폰 2G 및 네이트온, 비즈폰 등 활용 		
	중급	재미난 디지털	<ul style="list-style-type: none"> 디카 사진의 컴퓨터로 이동과 단순 편집 인터넷 현상소 검색과 사진인화 인터넷을 통해 만화, 드라마, 영화 감상 코덱 설치와 영화 자막이용법 인터넷 게임 즐기기 		
		디지털로 일하기	<ul style="list-style-type: none"> 엑셀을 이용한 데이터 입력 및 편집 간단한 함수 활용(RANK, SORT, IF 함수기능 등) 프레젠테이션의 작성과 편집, 슬라이드효과 ※ 엑셀2002와 파워포인트2002 버전 기반 		
		인터넷에 접짓기	<ul style="list-style-type: none"> 웹에디터의 이해와 기본 사용법 슬라이드 및 동영상 제작과 편집 홈페이지 출판과 유지보수, 미니홈피 제작 및 관리 ※ 나모 웹에디터 5 및 MS-Word 등 활용 		
		엑셀 2010	<ul style="list-style-type: none"> 엑셀 2010을 활용한 다양한 문서 만들기 		
		파워포인트 2010	<ul style="list-style-type: none"> 파워포인트 2010을 활용한 다양한 문서 만들기 		
		지체	초급	참쉬운 컴퓨터	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터를 켜고 끄는 방법, 게임을 통한 키보드와 마우스 학습 한글 2004 기본 학습 인터넷 TV 보기 및 음악 듣기, 지도를 이용하여 길찾기 e-카드 주고받기

표준 정보화교육 과정(고령층)

대상	수준	과정명(교재명)	주요내용
고령층	초급	컴퓨터 첫걸음	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터를 켜고 끄는 방법 마우스와 키보드 연습 윈도우 탐색기를 이용한 파일과 폴더 생성, 편집, 이동과 삭제 ※ 윈도우 XP 버전 기반
	중급	재미난 디지털	<ul style="list-style-type: none"> 디카 사진의 컴퓨터로 이동과 인쇄 스위시 프로그램을 이용한 사진 편집 인터넷에서 노래듣기 인터넷을 통해 드라마와 영화 감상
		디지털로 일하기	<ul style="list-style-type: none"> 엑셀을 이용한 데이터 입력 및 편집 간단한 함수 활용(RANK, SORT, IF 함수기능 등) 프레젠테이션의 작성과 편집, 슬라이드효과 ※ 엑셀2002와 파워포인트2002 버전 기반
		인터넷에 집짓기	<ul style="list-style-type: none"> 웹에디터의 이해와 기본 사용법 슬라이드 및 동영상 제작과 편집(2단 홈페이지) 홈페이지 출판과 유지보수 미니홈피 제작 및 관리 ※ 나도 웹에디터 5 및 메모장 등 활용

표준 정보화교육 과정(결혼이민자)

대상	수준	과정명(교재명)	주요내용
다문화	초급	컴퓨터·한글초급 (한국어)	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터를 켜고 끄는 방법 마우스와 키보드 연습 윈도우 탐색기를 이용한 파일과 폴더 생성, 편집, 이동과 삭제 한글 2005 이용하기 ※ 윈도우 XP 버전 기반
		인터넷초급 (한국어)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 익스플로러 알기 이메일 보내기 및 받기 정보검색 사이트 알기 및 정보 검색하기 다국어 언어(베트남어) 폰트 설치하기 메신저 하기 및 인터넷 카페 생성, 운영 ※ 여성결혼이민자의 생활과 밀접한 주제로 구성
		컴퓨터·한글초급 (몽골어, 베트남어, 중국어, 필리핀어)	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터를 켜고 끄는 방법 마우스와 키보드 연습 윈도우 탐색기를 이용한 파일과 폴더 생성, 편집, 이동과 삭제 한글 2005 이용하기 ※ 윈도우 XP 버전 기반
		인터넷초급 (몽골어, 베트남어, 중국어, 필리핀어)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 익스플로러 알기 이메일 보내기 및 받기 정보검색 사이트 알기 및 정보 검색하기 다국어 언어 폰트 설치하기 메신저 하기 및 인터넷 카페 생성, 운영
	중급	인터넷활용 (한국어)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 음악 듣기 및 영상 보기, 사이버교육 듣기 동영상 및 블로그 만들기 인터넷 뱅킹 및 기차표 예약하기

- ※ 표준 정보화 교육과정은 '13년 정보소외계층 집합정보화교육 운영관리 지침 내용으로 '14년 집합정보화교육 운영관리 지침 개정시 변경될 수 있음
- ※ 과정별 교육기간은 교육대상 및 수준에 따라 탄력적으로 운영 가능
- ※ 사업지원기관 제작 교재 정보 및 신청은 홈페이지(www.itstudy.or.kr) 참고