2014년도 양주소방서 종합감사 결과

Ⅰ 감사개요

○ 감사기간 : 2014. 5. 26.~ 5. 30.(5일간)

○ 감사분야 : 2012년 3월 이후 소방행정 전반에 관한 사항

○ 감사결과

구 분	합 계		인사·행정		예산·회계		민원·예방		현장·안전	
	건	인원 금액	건	인원 금액	건	인원 금액	건	인원 금액	건	인원 금액
행정상	11	-	2	-	2	-	3	-	4 (현지처분1)	-
재정상	1	500	-	-	-	-	1	500	-	-
신분상	7	30	1	8	1	1	2	14	3	7

Ⅱ 주요 지적사항

□ 보안업무 소홀

○ 소방기관에서는 각 과·센터·구조대별로 비밀을 보관하여야 하나, 재난안전과(구, 예방과)가 직제상 편제되어 있는데도 비밀(대외비)을 배부하지 아니하였으며, 비밀관리기록부 등 비밀 등의 보관 및 관리에 필요한 각종 대장 미비치하였고, 비밀취급을 인가할 때에는 임용권자 또는 보안담당관이 서약을 집행하고 기초 보안교육을 실시하여야 하나, 2012년 7월 25일 자로 비밀취급을 인가한 소속직원 45명에 대하여 보안서약을 미집행

□ 업무추진비 집행 부적정

○ 기관운영업무추진비를 집행함 있어 같은 관서 소속 상근 직원에 대해서만 축의·부의금을 집행하여야 하는데도 기초단체를 달리하는 인근 소방관서 직원들에게 축의·부의금을 부당하게 지출

□ 위험물제조소 등 안전관리자 부적격자 선임

○ 00시 ♤♤면 소재 “(주)△△”는 제4류 위험물 중 알콜류와 제2석유류를 지정수량의 14배 저장하는 옥내탱크저장소로서 2년 이상의 실무경력이 있는 위험물기능사 이상의 자격소지자를 안전관리자로 선임하여야 하는데도 위험물안전관리자 교육만 이수한 자로 선임 신고한 것을 확인·검토 없이 수리

□ 소방용수시설 수리 의뢰 지연 및 조사부 기재 소홀

○ 소화전 *-**호 몸체부분과 제수변 연결부분의 균열로 누수 되어 수리를 요하는 고장이 발생하였음에도 10일이 경과한 후 수리의뢰를 하였고, 소화전 *-**호는 몸통 부러짐 및 스핀들 헛도는 상태를 2014.04.07.에 수리 완료되어 사용 가능한데도 2014.04.28. 소방용수 조사 후 조사부 작성 시 사용불가로 조사부에 기재하였으며, 소화전 *-**호 또한 스핀들 헛도는 고장상태를 2014.03.26. 수리하여 사용이 가능함에도 2014.03.29.과 2014.04.28. 소방용수 조사 시 조사부에 사용불가로 기재하는 등 조사부 작성에 소홀

수범 1 휴식공간 확보를 위한 소방청사 옥상정원 설치

☐ 추진방침

○ 소방공무원의 휴식 공간 마련을 통한 직무스트레스 해소 및 심신안정 도모

○ 생활권 도시녹지의 새로운 녹화모델 제시, 참여형 녹색문화 확대

☐ 추진사항

○ 생활권 도시녹지사업 지원 신청

◦ 경기농림진흥재단 생활권 도시녹지사업 지원 신청 (02.05.)

◦ 건축물 구조 진단 실시 후 구조안전진단서 제출 (03.25.)

◦ 생활권 도시녹지사업 최종 지원대상지 선정 (03.26.)

◦ 옥상정원 설치 위한 협약 체결(04.03.) 및 지원금 8,400천원 수령(04.28.)

○ 옥상정원 설치 위한 옥상 방수공사

◦ 공사기간 : 2014. 04. 28. ~ 05. 13.

◦ 장　　소 : 본서 2층 옥상 [300㎡]

◦ 업체/소요예산 : 경기상사 / 5,500천원

○ 옥상정원 설치 공사

◦ 공사기간 : 2014. 05. 27. ~ 06. 10.(진행중)

◦ 업체/소요예산 : 송령조경 / 19,580천원



☐ 기대효과

○ 격무에 시달리는 소방공무원의 휴식을 통한 직무스트레스 해소 및 심신 안정 도모

○ 견학 어린이 및 민원인 휴식공간 마련으로 '다시 찾고 싶은 소방서' 이미지 제고

○ 콘크리트 건물 옥상 정원 조성으로 도시 미관 개선

수범 2 청렴도 향상 및 음주운전 근절을 위한 퀴즈 이벤트

☐ 추진방침

○ 형식적이고 단순한 청렴(음주운전) 문자 메시지 전송방식 탈피

○ 음주운전 및 부조리 없는 양주소방서 구현

☐ 추진사항

○ 기　　간 : 2014. 4 ~ 11월

○ 대　　상 : 전 직원(소방행정팀 제외)

○ 게재횟수 : 매월 2회(둘째·넷째주 금요일), 총 16회

○ 방　　법 : 경기도 행정포털 새바람 란에 문제 게시

☐ 우수자 선정

○ 선정기준 : 기간 종료 후 가장 많은 정답을 기재한 직원

○ 혜　　택 : 특별휴가 실시(5명)

※ 패널티 부여 : 참여저조 직원 → 표창, 성과급 제한 등

☐ 기대효과

○ 퀴즈를 통해 공무원이 지켜야 할 행동강령 등 숙지

○ 우수 참여자에 대한 인센티브로 사기진작 기여