

# 2016년도 시흥소방서 종합감사 결과

## I 감사개요

- 감사기간 : 2016. 9. 23.~ 9. 30.(6일간)
- 감사분야 : 2013년 6월 이후 소방행정 전반에 관한 사항
- 감사결과

감사결과			처분계획						
			행정상(건)		신분상(명)			재정상(천원)	
행정상	신분상	재정상	시정	주의	징계	경고	주의	회수	과태료
13건	12건(20명)	1건(500천원)	3	10	-	1	19	-	500

## II 주요 지적사항

### ○ (인사·행정) 특별휴가(부모휴가) 초과사용 등 복무관리 소홀

- **(부모휴가 초과사용)** 119구조대 소방교 김○○은 자녀 김●●('12.07.17.생)의 보육에 필요한 부모휴가를 2015년 5회에 걸쳐 7일을 사용하여 2일을 초과하여 실시하였고, 소방행정과 소방교 윤◇◇은 자녀 윤◆◆('13.01.21.생)의 보육에 필요한 부모휴가를 2015년 4회에 걸쳐 6일을 사용하여 1일을 초과하여 사용하였으며,
- **(복무관리)** 소방교 윤□□은 소방행정과에서 복무관리를 담당하고 있는 자로 부모휴가 신청자의 결재상신 시 협조결재를 통해 근무상황을 파악하고 있었음에도 특별휴가(부모휴가) 초과사용에 대한 통제 등 근무상황 관리를 소홀히 함.

❖【관련규정】 지방공무원 복무규정 제7조의3(특별휴가)

경기도 공무원 복무 조례 제20조(특별휴가)

### ○ (예산·회계) 청사외벽 리모델링 설계용역비 과다 산출로 예산 낭비

- 공사비에 일정 요율을 적용하는 방식으로 설계용역비를 산출하는 과정에서 실제로 사용가능한 예산보다 공사비를 더 많이 산정한 후 요율을 적용함에 따라 설계용역비가 과다하게 산출되어 예산낭비를 초래함.

❖【관련규정】 지방계약법 제14조(계약서 작성 및 계약의 성립)

지방계약법 제17조(감사), 재무회계규칙 제124조(계약의 체결)

### ○ (재난대응·안전) 소방장비 점검 미실시 등 업무 소홀

- 「소방장비 관리규칙」 제26조(소방장비의 점검방법 등)에 의하면 소방기관의 장은 소방장비를 점검하고 기록을 유지하여야 한다고 규정되어 있으나, 시흥소방서 연성 119안전센터 지파소방교 ○○○ 등 3명은 총 24회의 소방차량 및 장비의 일일·주간 점검을 실시하지 아니하는 등 업무를 소홀히 함.

❖【관련규정】 소방장비관리 규칙 제26조(소방장비의 점검방법 등)

### ○ (예방·민원) 소방안전관리보조자 선임신고 지연

- 건축물의 신축·증축·개축·용도변경 등으로 해당 특정소방대상물의 소방안전관리자 및 소방안전관리보조자를 신규로 선임하여야 하는 경우 완공일(건축물의 사용승인일)로부터 30일 이내에 선임하고 선임한 날부터 14일 이내에 소방서장에게 신고하여야 하나, A 건물은 '16.3.28. 용도변경(노유자시설/요양원)에 따른 소방안전관리보조자 선임대상임에도 불구하고, 건축물의 사용승인일 후 감사일 현재까지 미신고.

❖【관련규정】 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제20조(특정소방대상물의 소방안전관리) 및 같은법 시행규칙 제14조(소방안전관리자의 선임신고 등), 같은법 시행령 제22조의2(소방안전관리보조자를 두어야 하는 특정소방대상물)

## 수범사례 1 주택용 소방시설 설치 촉진 홍보(시내버스 활용)

### □ 추진개요

- 기 간 : 2016. 6. 23. ~ 2016. 8. 19.
- 대 상 : 00교통 25개 노선 180대
- 필 요 성 : 주택용 소방시설 설치기간 도래에 따른 홍보 촉진  
※ 주택용 소방시설(소화기, 단독경보형감지기) 설치 유예기간 '17.2.4.
- 주요내용
  - 밀착형 집중홍보 주택화재 인명피해 저감 및 예방활동 강화
  - 중앙 유리에 홍보물을 부착하여 버스 내·외에서 관측 가능

### □ 추진상황

- 홍보스티커 부착차량 : 180대



### □ 기대효과

- 대중교통 시흥시 전역 25개 노선 180대 버스를 활용한 입체적 홍보
- 민간업체와 협업하여 소방홍보를 실행함으로써 보다 유기적인 소방 행정 실현(지속적인 협업체계 유지)

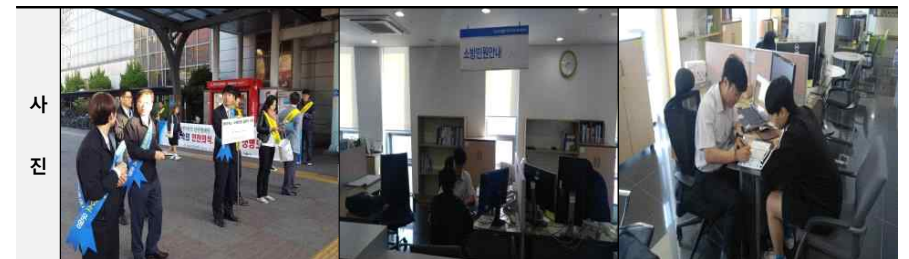
## 수범사례 2 찾아가는 소방민원 출장소 운영

### □ 추진개요

- 기 간 : 2016. 4. 1. ~ 연중
- 장 소 : 한국산업단지공단 시화지사(비즈니스센터 9층)
- 방 법 : 매주 목요일 1명씩 한국산업단지 시화지사 근무
- 운영시간 : 매주 목요일 13:30~17:30(4시간)
- 필 요 성 : 1회방문 민원처리 방침에 맞춰 한국산업단지공단 방문 민원인에 대한 소방서비스를 제공함으로써 소방 및 한국산업단지공단 업무를 동시에 처리할 수 있도록 하여 민원인의 편의 제공
- 주요내용
  - 소방안전관리자 및 위험물안전관리자 선·해임에 관한사항
  - 위험물 허가(변경허가) 및 지위승계신고, 용도폐지에 관한사항
  - 소방업무 전반에 관한 사항(자체점검, 소방안전관리, 자위소방대조직 등)

### □ 추진상황

- 찾아가는 민원출장소 운영 홍보(캠페인, 언론홍보 책자 제작 등)
- 민원사무처리(소방안전관리자 선임 등 41건)



### □ 기대효과

- 1회 방문으로 소방 및 한국산업단지공단 업무를 동시에 처리하여 편의제공
- 파동적인 업무처리를 벗어나 능동적이고 적극적인 행정을 통해 소방서비스 만족 증대