

2019년 제2회 경기도소방학교 공무원직원(기간제 근로자) 채용 공고

경기도소방학교 공무원직원(기간제 근로자) 공개경쟁채용시험 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 2. 14.
경기도소방학교장

I 채용분야 및 담당업무

채용기관 (근무부서)	채용인원	채용분야	업무내용	비고
경기도소방학교 (교육지원과)	7	조리 보조원	- 조리 및 식재료 전처리 보조 - 배식 및 구내식당 환경정리 등	

II 응시자격 및 결격사유

○ 응시자격

구 분	주 요 내 용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
성별 및 연령	• 공고일 현재 만 18세 이상
거주시 제한	• 2019. 1. 1. 전(2018.12.31.)부터 최종시험일(면접시험 최종일)까지 계속 하여 경기도에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 사람 • 2019.1.1. 전까지 본인의 주민등록상 주소지 또는 국내거소 신고가 경기 도로 되어 있는 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람
기타	• 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자(Ⅶ 기타유의사항 참조)

○ 결격사유 : 「경기도 공무원직 및 청원경찰 관리 규정」제10조(결격사유) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람.

(기타 유의사항 참조)

《 경기도 공무원직 및 청원경찰 관리 규정 》

▶ 제10조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

III 전형절차 및 접수 방법

○ 전형절차

가. 서류전형(제1차)

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격

나. 면접시험(제2차)

- 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 실시
- 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 정신자세 등의 적격성을 평가요소(5개)별 7단계로 나누어 점수 부여
- 합격자 결정 : 면접성적(소수점 둘째자리까지 계산)과 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 결정

평가요소 (5개 분야 50점)	수		우		양		가
	A ⁺	A ⁰	B ⁺	B ⁰	C ⁺	C ⁰	D
① 기간제 근로자로서의 정신자세(10점)	10	8.5	7	5.5	4	2.5	1
② 창의력 · 의지력, 발전가능성(10점)	10	8.5	7	5.5	4	2.5	1
③ 의사발표의 정확성 · 논리성(10점)	10	8.5	7	5.5	4	2.5	1
④ 전문지식 · 기술과 응용능력(10점)	10	8.5	7	5.5	4	2.5	1
⑤ 예의 · 품행 · 성실성 및 봉사정신(10점)	10	8.5	7	5.5	4	2.5	1

- 불합격 결정 : 면접시험 미 응시자, 면접위원 중 과반수(2명)가 어느 하나의 평정요소에 대하여 40% 미만(C⁰, D)의 점수를 평정한 경우

※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생하는 경우, 동순위자 중 해당 직무관련 자격증 소지 및 경력 순으로 결정

※ 최종합격자가 계약포기, 합격취소, 결격사유, 계약당일 퇴직의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가 합격자를 결정할 수 있음.

○ 전형일정

전형일정	일 정	비고
모집공고	2019.2.14.	- 경기도소방학교 및 경기도청 홈페이지 - 나라일터
접수기간	2019.2.20.~ 2019.2.21.	- 제출방법: 방문(대리접수 가능) - 시간: 근무 시간 내(09:00~18:00) - 주소: 경기도 용인시 처인구 남사면 천덕산로11번길 42 경기도소방학교 교육지원과 - 문의전화: 031-329-0211
서류전형 및 합격자 발표	2019.2.22.	개인별 통보 예정
면접시험	2019.2.25.	- 일시: 2019.2.25.(월) 16:00~ (일시는 응시자 현황에 따라 변동 가능) - 장소: 경기도소방학교
최종 합격자 발표	2019.2.27.	경기도소방학교 홈페이지

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 [경기도소방학교 홈페이지\(http://www.fire.sc.kr/\)](http://www.fire.sc.kr/)에 공지

IV 근무조건

구 분	주 요 내 용
근로조건	- 고용기간 : 2019.3.4. ~ 2019.6.14.(15주간) - 근무시간 : 공무원 근무시간과 동일(주 5일, 1일 8시간) ※ 단, 근무시간은 교육운영 상황에 따라 변경될 수 있음
근무지	경기도소방학교 교육지원과
보수 및 복지	- 보수: 80,000원(일일단가) ※경기도생활임금 2019년 시급기준 - 후생복지: 복지포인트, 명절휴가비 • 휴일 및 주휴수당 지급 ※「경기도 공무원 및 청원경찰 관리 규정」 제66조(임금지급)
기타사항	- 고용보험, 산재보험, 건강보험 및 국민연금 가입 「근로자 퇴직급여보장법」에 따른 퇴직급여 지급

V 우대사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	- 취업지원대상자: 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 서류전형 및 면접전형 만점의 10% 또는 5% 부여(10%와 5%는 각 법률에서 그 적용 대상자를 구분하여 명시) 취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률 ▲「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▲「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▲「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ▲「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 - 저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 ※ 가산점은 전형별 면접 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산
자격 및 경력	해당 자에 한하여 직무관련 자격증 소지자 및 경력자
기타사항	‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 채용예정 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

VI 제출서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지서식)	○ 휴대전화번호 반드시 기재
2. 개인정보제공(이용) 동의서 (별지서식)	○ 별지서식
3. 이력서 1부 (별지서식)	○ 실무경력은 가능한 상세하게 기재
4. 자기소개서 1부 (별지서식)	○ A4 2매 이내로 작성
5. 경력(재직) 증명서 등 (해당자에 한함)	○ 해당자에 한함(관련 경력 증명서만 제출) ※ 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간(년·월·일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급기관(회사)명과 직인, 급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(미포함 시 하단에 별도 기재) ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무연관성을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인받아 제출 요망 ※ 증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발행분 제출 ○ 건강보험 자격 득실 확인서 1부
6. 자격증 사본(해당자에 한함)	○ 이력서에 작성한 직무분야와 관련된 자격증(조리 및 환경분야) 사본
7. 주민등록초본 1부	○ 주소변동 전체기록 포함, 공고일 이후 발급분

※ 이력서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

VII 기타 유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 고용노동지청의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유 조회 및 경력 조회 등을 통하여 부적격 할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 경기도소방학교 교육지원과(031-329-0211)로 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

응시원서

본인은 경기도소방학교 기간제 근로자(조리보조) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 2월 일

경기도소방학교장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	기간제 근로자()		(한자)
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응시표

※응시번호		응시직급 (응시분야)	기간제 근로자 ()
성명	(한글)	(한자)	
2019년 2월 일 경기도소방학교장 (☎)			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	
------	--

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함(도로명 주소)
3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

- 해당 없을 경우 '해당 없음'을 반드시 기재

□ 응시원서의 모든 기재사항은 응시자 본인의 필체로 작성합니다.

<별지서식 제2호>

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호		응시 분야	기간제 근로자 ()	성 명	
----------	--	----------	---------------------------	-----	--

나. 우대요건(해당자만 작성)

경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
자 격 증	자격증명		자격증 취득일	자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019년 2월 일

성 명 : (인)

※ 경력·자격사항 기재란이 부족할 경우 행추가 또는 별지이용 가능

※ 경력·자격 등 기재 시 반드시 연월일을 기재

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 성명 : 정확하게 기재함
2. 응시번호 : 기재하지 않음
3. 우대요건
 - 경력
 - ① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건 충족 이후의 경력 기재)
 - ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력부터 기재)
 - 근무기간(시작일, 종료일), 근무기관 등은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함
 - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - 자격증
 - ① 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
4. 예시 표시란 서식의 폰트 색깔 회색을 검정색으로 변경하여 작성 함
5. 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터를 사용하여 작성하며, 작성자 확인란만 자필로 작성합니다.

<별지서식 제3호>

자기소개서

성명		응시직급 (분야)	기간제 근로자 ()
----	--	--------------	----------------

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

2019년 2월 일
작성 자 : (서명)

<별지서식 제4호>

개인정보의 수집 및 이용 동의서

경기도소방학교는 직원 채용과 관련하여 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다. 경기도소방학교는 「개인정보보호법」에 따라 응시자의 개인정보를 관리하며, 수집하는 개인정보의 목적, 항목, 보유 기한은 다음과 같습니다.

- 다 음 -

[개인정보 수집·이용에 관한 동의]

개인정보 수집 및 이용 목적	▪ 서류전형, 면접전형 등 채용절차의 진행 및 관리, 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정 ▪ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집하는 개인정보 항목	▪ [필수적 정보] - 개인식별정보 : 성명, 주소, 연락처, 전자우편 ▪ [선택적 정보] - 지역인재 : 소재지 - 경력 혹은 경력사항 : 소속 조직, 역할, 활동기간, 활동내용 - 자격사항 : 자격증명, 발급기관, 취득일자 ▪ [민감 정보] - 장애대상 : 종류, 등급 - 보호대상 : 종류, 번호
개인정보의 보유 및 이용기간	▪ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 6개월 동안 위 이용목적 을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보 유·이용됩니다.

※ 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원서에 기재한 내용 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) 선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

민감 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 내용을 확인하였습니다.

2019년 2월 일

성명 : (서명)

경기도소방학교장 귀하

<별지서식 제5호>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(희망자 만 제출)

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주 소	
-----	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
---------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

이
양
지

청구인

(서명 또는 인)

경기도소방학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.