(송탄) 2019년도 컨설팅 종합감사 결과

감사 개요

○ 감사기간 : **본 감사 6일** (8. 28.~9. 4.) / **사전조사 2일**(8. 26 ~ 8. 27.)

○ 감 사 자 : 소방감사팀장 등 5명

○ 감사범위 : 2016. 9월 ~ 2019. 5월까지 처리한 **소방행정 전반** 및 **소방장비조작 등**

감사결과 및 처분 계획

○ 감사결과 : 행정상 10건 / 신분상 7건 9명(경고1, 주의8) / 재정상(과태료) 1,500천원

○ 처분계획

컨설팅 종합감사 결과			처분계획						
			행정상 (건)			신분상 (명)		재정상 (천원)	
행정상	신분상	재정상 (천원)	시정	주의	권고	경고	주의	회수	과태료
10건	7건 (9명)	1,500	2	7	1	1	8	-	1,500

분야별	No	제 목	행정상	신분상 (명)	재정상 (천원)
인사행정	1	유연근무제(근무시간선택형) 복무 관리 소홀	주의	경고 1, 주의 1	-
	2	교육훈련성적(전문교육) 및 가점(격무부서) 평정 부적정	주의	주의 1	-
	3	화재조사관 자격 취득 소홀	주의	-	-
재난대응·안전	4	소방활동 자료조사 업무 소홀	주의	주의 1	-
예산회계	5	건설공사의 시공자격 위배 업무처리 부적정	주의	주의 1	-
	6	계약체결 시 계약상대자 날인 누락 등 계약업무 소홀	주의	주의 1	-
	7	예산의 목적외 사용금지 규정 위반	주의	주의 1	-
예방민원	8	자체점검 업무처리 소홀	시정	주의 2	-
	9	소방안전관리자 및 보조자 선임신고 지연	시정	-	1,500
	10	소방시설 과다 적용	권고	-	-

※ 현지조치 1건 : ① 송탄소방서 3층 증축공사 하자발생에 따른 보수 지시

수범사례 [송송(송탄소방서+땀을송송)의 날 운영]

추진배경

○ 재난현장에서 강인한 체력으로 국민의 생명 · 신체 및 재산 보호

○ 단체 체육활동을 통한 간부 · 비간부 및 내근 · 외근 직원간의 소통

○ 현장활동 및 업무 등에서 오는 스트레스 해소 & 힐링

추진개요

○ 기　간 : 연중 / 매주 수요일 체력단련시간(내근 15:00~17:00, 외근 16:00~17:40)

○ 대상 및 인원 : 각 과(단) 및 안전센터(구조·구급대) / 서장 포함 전직원

○ 방　법 : 내근 및 각 센터 직원간 소통을 위한 단체 체육활동 선정 운영

그간 운영현황



직원 및 의용소방대 소통공감을 위한 송송 체육의날 운영

기대효과

○ 체육활동을 통한 체력증진 및 내·외근 인사이동시 현장활동 체력부담 완화

○ 소통 · 공감을 통한 내부청렴도 향상 및 외근부서 업무지원 강화

제도개선 [소방안전관리자 등 실무교육 지도 방법 개선]

현 실태

○ 소방안전원에서 소방안전관리자 등에게 실무교육 계획 통보 후 교육실시

○ 교육 미참석 소방안전관리자 등 소방관서(안전센터)에서 실무교육 안내

○ 실무교육 미참석 소방안전관리자 등에 대하여 자격정지 및 과태료 부과

관련법령 검토

〈 관 련 규 정〉

◆ 소방시설법 관련 소방안전관리(보조)자 실무교육 관련 부분

- 선임신고를 받은 경우 신고 일부터 1개월 이내 안전원장에게 별지 통보(규칙 제36조제4항)
- **소방안전원장**이 교육계획을 수립하여 교육실시 30일 전까지 **교육대상자에게 통보(규칙 36조)**
- 실무교육 미 이수자에 대한 소방안전관리 업무정지 및 수첩반납 조치(법 제41조제2항)
- 실무교육 미이수자 과태료 처분(법 제43조 및 제51조)

◆ 예방소방업무처리규정 제17조(소방안전관리자 · 소방안전관리보조자 선임·해임 관리 등)

② -- 생략 -- **소방서장**은 특별한 사유가 없는 한 이에 협조하여야 하며, 선임된 소방안전관리자등에 대하여 **실무교육을 받도록 지도하여야 한다.**

개선방안

○ 민원정보시스템과 비상동보장치 **시스템 연동**으로 실무교육 대상자에게 일괄 문자메시지 발송 가능하도록 시스템 개선

☞ 현재 비상동보장치와 행정포털 연동하여 직원 문자메시지 발송