

(안양) 2020년도 컨설팅 종합감사 결과

■ 감사 개요

- 감사기간 : 본 감사 7일 (3. 26. ~ 4. 3.) / 사전조사 2일 (3.24. ~ 3.25)
- 감 사 자 : 소방감사팀장 등 8명
- 감사범위 : 2017. 3월 ~ 2020. 1월까지 처리한 소방행정 전반

■ 감사결과 및 처분 계획

- 감사결과 : 행정상 14건 / 신분상 12건 31명(경고 3, 주의 28) / 재정상(화수과태료) 10,510천원
- 처분계획

컨설팅 종합감사 결과			처 분 계 획							
			행정상 (건)			신분상 (명)			재정상 (천원)	
행정상	신분상	재정상 (천원)	시정	주의	권고	징계	경고	주의	회수	과태료
14건	12건 (31명)	10,510	9	5	-	-	3	28	3,610	6,900

분야별	No	제 목	행정상	신분상 (명)	재정상 (천원)
인사행정	1	특별휴가(여성보건휴가) 사용 부적정	시정	주의 1	411
	2	교육훈련(전문교육) 및 가점(격무부서) 평정 부적정	주의	주의 1	-
	3	연가일수 가산 부적정	시정	문책생략	-
재난대응 · 안전	4	소방용수시설 정기조사 미 실시	주의	주의 4	-
	5	소방공무원 비상업무 소홀	주의	주의 1	-
	6	119구급차 영상정보처리기기 관리·운영 소홀	시정	주의 1	-
	7	응급환자 이송 거부시 업무처리 소홀	주의	주의 10	-
예산회계	8	시설공사 최종 하자검사 미 실시	주의	주의 5	-
	9	건축공사 보험료 사후정산 부적정	시정	주의 2	3,199
예방민원	10	소방기술자(책임기술자) 배치기준 위반	시정	경고 2	6,000
	11	위험물안전관리자 부적격자 선임	시정	주의 1	-
	12	비상구 신고포상제 업무처리 소홀	시정	주의 2	900
	13	소방시설등 자체점검 소홀	시정	경고 1	-
전산정보	14	UHF 원격무선기지국 전용회선 관리 소홀	시정	문책생략	-

※ 현지조치 2건 : ① 디지털복합기 보안관리 소홀 ② 업무상 불필요 프로그램의 설치

수 범 사 례

몸과 마음이 건강한 소방공무원 만들기

추진배경

- 소방공무원의 심리적 안정과 육체적 단련을 위하여 일과시간에 운영할 수 있는 프로그램 등 방안 마련

추진개요

- 운영기간 : 연 중
- 대 상 : 전 직원
- 장 소 : 안양소방서 3층 대회의실
- 심신수련 종목 : 요가심신치료 및 기초체력훈련
 - 강사 : 송은주(요가치료전공, 생활체육지도자, 통합예술심리상담사2급)
 - 세부일정 : 매주 화, 목 16:00~17:00 수업 진행

기대효과

- 긴장과 PTSD로 지친 심신의 안정을 통한 삶의 질 향상
- 정신과 신체를 동시에 수양할 수 있으며, 심신 자가치유 효과
- 일근 근무자에 대한 정기적 수련으로 갑작스런 출동 등에 대비 체력보강

제 도 개 선

구급차 영상정보처리기기 관리대장 개선방안

「119구급차 영상정보처리기기 관리·운영 지침」의 영상정보 자료관리 대장의 작성기준 및 운용방법이 소방서별로 달라 일원화된 업무처리를 위한 개선방안임.

□ 관련근거

- 119구급차 영상정보처리기기 관리·운영 지침 알림(대응구조구급과-12783, '19.6.19)

· 제8조(저장 장치) 영상정보의 저장장치는 컴퓨터의 저장장치 및 외장형 저장장치
· 제16조(저장정보 관리) 영상정보 중 1개월이 경과하여 보존하는 영상은 [별지 제1호 서식]에 기록하고 총괄책임자의 결재를 득하여 관리한다.
* [별지 제1호 서식] 영상정보 입출력 자료 관리 대장 / [별지 제2호 서식] 영상정보 이용·제공 대장

□ 현실태 및 문제점

- (작성기준) 영상정보 입출력에 대한 구체적인 기준 부재로 소방서별 작성기준 상이
⇒ 10개 관서에서만 영상정보를 1개월이 경과하여 보존하는 경우 작성
* 일부 관서에서는 별도의 대장 관리를 하고 있지 않으며, 영상정보 이용제공 대장과 같은 기준으로 작성
- (관리방법) 영상정보 관련 대장의 관리방법에 대한 기준 부재로 소방서별 관리방법 상이
⇒ 19개 관서에서는 2개의 관리대장을 차량별로 관리
* 일부 관서에서는 2개의 관리대장을 직할구급대 또는 현장대응단(구조구급팀)에서 관리

□ 개선방안

- 외장형 저장장치에 영상정보가 입출력되어 1개월 경과하여 보존되는 경우가 많으므로 영상정보 입출력 자료 관리 대장 '작성기준' 일원화
- 관리대장을 수기작성방식에서 온나라 서식을 이용한 '전자결재 작성방식'으로 개선
- 영상정보처리기기 관련대장 관리방법 개선(안)
 - [별지 제1호 서식] 영상정보 입출력 자료 관리 대장 ⇒ 각 구급차량별 관리
 - [별지 제2호 서식] 영상정보 이용제공 대장 ⇒ 소방서 구조구급팀 관리 * 영상정보 제공 일원화

□ 향후계획

- 영상정보처리기기 관련대장 작성기준 및 관리방법(안) 개선토록 구급대책팀에 요청