

(부천) 2021년도 컨설팅 종합감사 결과

□ 감사 개요

- 감사기간 : 본 감사 7일 (9. 8. ~ 9. 16.) / 사전조사 2일(9. 6. ~ 9. 7.)
- 감사자 : 소방감사팀장 등 7명
- 감사범위 : 2018. 8월 ~ 2021. 7월까지 처리한 소방행정 전반

□ 감사결과 및 처분 계획

- 감사결과 : 행정상 14건 / 신분상 10건 21명 / 재정상 6,265천원
- 처분계획

컨설팅 종합감사 결과			처분 계획					
			행정상 (건)		신분상 (명)		재정상 (천원)	
행정상	신분상	재정상 (천원)	시정	주의	경고	주의	회수	과태료
14건	10건 (21)	6,265	8	6	3	18	265	6,000

분야별	No	지 적 사 항	행정상	신분상 (명)	재정상 (천원)
인사행정	1	전문능력 평정 및 가점평정 부적정	시정	주의1	-
	2	유연근무제(시차출퇴근제) 관련 복무관리 소홀	시정	주의7	33
	3	연가일수 산정 및 장기재직휴가 사용 부적정	시정	문책생략	98
재난대응 안전	4	전술훈련평가 부적정	주의	경고3	-
	5	소방 무인비행장치(드론) 점검일지 기록관리 소홀	주의	문책생략	-
	6	안전사고 조사 업무 소홀	주의	문책생략	-
예산회계	7	산업안전관리비 정산 부적정	시정	주의1	134
	8	선금보증서 미징구	주의	주의1	-
예방민원	9	소방시설공사 착공신고 업무처리 부적정	시정	주의2	6,000
	10	다중이용업소 민원정보시스템 입력 소홀	시정	주의2	-
	11	1급 소방안전관리대상물 업무대행 선임 부적정	시정	주의1	-
	12	위험물 지위승계 민원 처리 소홀	주의	주의1	-
	13	다중이용업소 입점건물 종합정밀점검 업무처리 부적정	시정	문책생략	-
	14	과태료 부과 업무처리 부적정	주의	주의2	-

- ※ 현지조치 3건 : ① 정보통신 주간·월간점검부 기록·관리 소홀
 ② 정보통신담당자 보직 관리 소홀
 ③ 정보시스템 보안관리 소홀

수 범 사 례

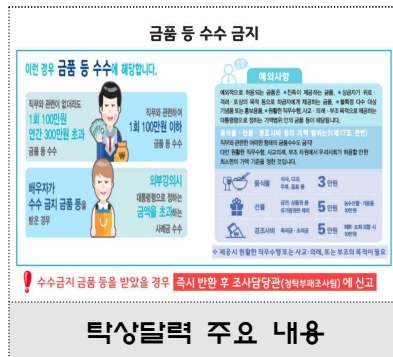
1 청렴도 향상을 위한 탁상달력 제작

□ 추진배경

- 「부패방지법」 및 「부정청탁금지법」 등 법령의 이해도 향상
- 내근부서 월 계획을 미리파악하여 예측가능 행정 구현
- 탁상달력 개인별 확보에 어려움 발생

□ 제작 소요비용 및 디자인

- 행정사무용 청렴 탁상달력 소요비용 등
 - 금 액 : 금3,000,000원(금삼백만원) / 부가세 포함
 - 규 격 : 190mm × 260mm
 - 수 량 : 600개(전 직원 배부 및 전입 직원 배부)
 - 예산과목 : (정책사업)행정운영경비 (단위사업)기본경비 (세부사업)일반운영비 (편성목)일반운영비 (통계목)사무관리비
- 행정사무용 청렴 탁상달력 디자인



□ 기대효과

- 행정사무용 청렴 탁상달력을 통한 청렴 이해도 증진
- 부천소방서 추진 업무에 대한 내용 및 월별 추진사항을 미리 전파하여 예측 가능한 행정 구현

2 식자재 구매업체 계약 및 통합발주 운영

□ 관련근거

- 「소방공무원 보건안전 및 복지 기본법」 제12조(복지시설 등의 설치·운영)
- 道 소방행정과-1068호(2020. 1. 13.) 『소방서 직원식당 환경개선 추진계획』

□ 추진배경

- 각 센터별 식자재 구매 개별적 진행으로 급식의 질적 불균형 발생 및 직원이 식당 회계업무로 업무부담 가중
- 각 센터별 소규모 업체 일반차량 배송으로 식품 신선도 저하
- 부서별 소량 식자재 주문으로 공급업체와 단가 협상에서 불리

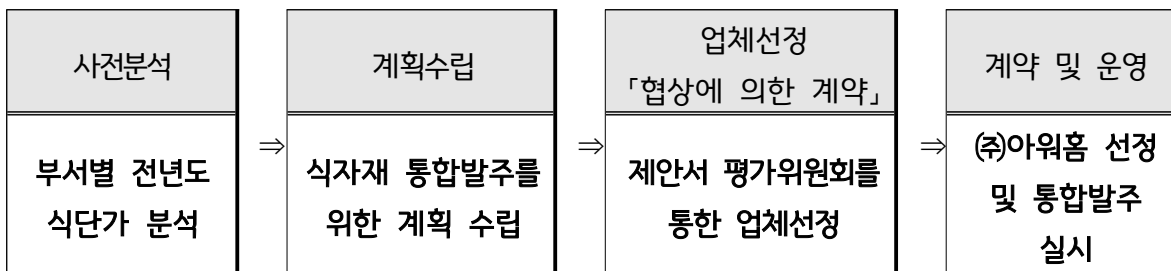
□ 추진개요(경과)

- 전년도 식단가 분석 및 부서별 식단 차이에 따른 급식상태 조사('20.1.)
- 식자재 통합발주 및 전산회계 관리를 위한 업체선정계획 수립('20.2.)
- 업체 선정을 위한 업체별 제안서 발표회 실시('20.3.)

※ (주)현대그린푸드, (주)아워홈, (주)CJ프레시웨이, (주)풀무원 4개 업체 참여 ⇒

외부 전문가를 선정위원으로 위촉하여 공정하게 업체 선정

- (주)아워홈과 계약, 본서 및 10개 센터 식자재 통합발주('20.4.1.字)



□ 기대효과

- 본서, 각 센터간 표준식단 운영을 통한 질적 불균형 해소 및 급식 단가 통일
- 통합발주로 식자재 대량구입 ⇒ 구입비용 절감 및 직원 회계업무 부담 해소
- 전문가인 영양사가 회계업무를 담당함으로써 지출·정산, 매월 결산 공개 등으로 투명성 강화

3 「보이는 소화기」 위치 찾기 서비스 운영

□ 추진배경

- 소방차량 진입 곤란 지역 거주민에 의한 초기 화재 진화 필요
- 경기도내 가장 높은 인구밀도 지역으로 거주시설에 대한 화재예방 필요
- ※ 경기도 인구밀도(명/km²) : 부천(15,611명)→수원(9,875명)→안양(9,764명) 순(順)

□ 설치현황

- 대상/수량 : 부천시 주거밀집지역 56개 설치

계	법정(동)												
	도당	소사	원미	상동	과안	소사본동	송내	대장	고강	원종	심곡본동	작동	오정
56	14	2	5	5	3	4	2	1	5	5	2	6	2

□ 중점 추진사항

- 기 간 : 2021. 7월 ~ 연중
- 보이는 소화기 QR코드 제작 지역홍보지, 게시판 등 부착
- 부천소방서 홈페이지(알림마당) 게재 및 부천시, 언론보도 등 주민 홍보

 <p>홍보 QR 이미지</p>	 <p>구글지도 위치 확인</p>	 <p>언론보도</p>
--	---	--

□ 기대효과

- 소방차량 진입곤란 지역 거주민 누구나 스마트폰으로 보이는 소화기 위치를 파악하여 신속한 초기 화재 진화 및 대형화재 발생 방지

4 찾아가는 다중이용업소 소방안전교육

□ 추진배경

- 다중이용업소 영업주, 종업원 등 고령에 따른 컴퓨터(핸드폰) 사용 미숙 및 교육(사이버)시 강의오류, 시스템 중단 등의 발생 시 관계인에게 유선상 안내하기가 현실적으로 어려우며, 교육 미이수에 따른 불이익 발생 우려 큼.

□ 추진개요

- 기 간 : 연 중
- 장 소 : 재난예방과(소방민원팀) 및 영업장
- 대 상 : 다중이용업주(컴퓨터 사용 미숙자 등)
- 운영방법 : 영업장 방문 또는 재난예방과 사무실에서 회원가입 및 교육 방법 안내



교육사진 - 1



교육사진 - 2



교육사진 - 3

- 추진실적 : 경도복집(일반음식점) 포함 16개소

□ 기대효과

- 다중이용업주 소방안전교육을 통한 안전의식 확대 및 강화
- 보수·수시교육 대상자에 대한 맞춤형 교육방법 응대로 친절 이미지 향상 및 이에 따른 소방 사이버교육 정착
- 다중이용업소 관계인에 대한 불이익 방지(행정처분)에 도움

5 청사(구조대 훈련탑) 활용 무전 및 방수포 훈련

□ 추진배경

- 선착대의 신속하고 안전한 초기 진압을 위한 방수포 숙달훈련 필요
- 선착대 지휘관의 신속 정확한 상황판단 및 무전운용 체계 필요

□ 중점 추진사항

구조대 훈련탑 (가상 화점)	팀단위 전술훈련 (팀별)	방수포 방수훈련 (개인)	방수포 방수훈련 (무인)
			

□ 추진실적

- 총90회(10개 안전센터 팀별 3회) 선착대장 무전훈련과 병행하여 방수포 훈련 실시

□ 방수포 활용 화재진압 사례

- 일 시 : 2021. 6. 16.(수) 15:04
- 발생장소 : 부천시 역곡동 소재 한국아파트 12층 아파트 내부
- 피해현황 : 인명피해 부상1명, 재산피해 67,876천원



□ 기대효과

- 선착대장 지휘훈련 및 방수포 활용 화재진압을 통한 초기 대응능력향상

6 소방차량 손끼임 방지 스티커 제작·배부

□ 추진배경

- 2021. 6. 9.(수) 구급활동 중 긴급하게 슬라이딩 도어(조수석 후면)를 개방하는 동시에 조수석 문을 닫으며 조수석 문틀에 손가락 끼임 사고 발생
 ※ 부상정도 : 우측 중지 골절, 조갑하 혈종(통원 6주)

□ 추진개요

- 슬라이딩도어 차량 파악 및 안전사고 방지교육 실시(현장안전토론회)
- 소방차량 손끼임 안전사고 재발방지를 위한 안전사고 방지 스티커 제작

□ 중점 추진사항

- 기 간 : 2021. 7. 28.(수) ~ 7. 30.(금)
- 추 진 : 현장지휘단
- 대 상 : 지휘차 포함 17대(슬라이딩도어 장착차량)
 ※ 화재조사 2대, 구조대 2대, 구급대 11대, 중앙센터 1대
- 내 용 : 차량 B필러(좌우 양쪽)에 스티커 부착



□ 추진실적

- 구급차 등 17대 슬라이딩 도어(좌우 양쪽)에 『손끼임 방지 스티커』 부착 완료

□ 기대효과

- 손끼임방지스티커로 시각적(보이는) 안전의식 제고 및 재발방지 기대

7 비파괴분석기를 활용한 과학적·체계적 장비관리

□ 추진배경

- 보유 소방장비(금속류)에 대하여 비파괴분석기를 활용하여 과학적·체계적 검사를 통해 장비 사용 중 발생 가능한 소방대원 안전사고 방지 및 소방장비에 대한 신뢰성을 확보하고자 함.

□ 추진개요

- 기 간 : 연 중
- 장 소 : 화재조사분석과(비파괴검사실)
- 대 상 : 압력 및 질량 사용장비(예, Y카플링, 관창, 카라비너, 안전 벨트, 안전고리 등 금속류 장비)
- 운영방법 : 구조대 및 안전센터 검사 의뢰(출동장비 확보 후 가용장비 순환식 점검)

		
비파괴검사기	금속장비 균열	비파괴검사 체크리스트

□ 추진실적

- 구조대 연결 금속장비 검사(카라비나 20개 점검, 2개 내부 균열 확인)

□ 기대효과 및 향후계획

- 검사 결과 내부 균열 장비 불용처분을 통하여 소방대원 안전 확보
- 소방장비에 대한 지속적인 모니터링(비파괴검사) 실시(연1회, 사용 과다 장비 수시)

8 자체점검 사전통지서 전자우편 발송 안내

□ 추진배경

- 소방시설법 개정으로 자체점검(종합정밀점검) 대상이 확대됨에 따라 처분통지서 등기우편 발송 비용이 증가함
 - ※ (개정)종합정밀점검 대상 확대(S/P 설치 대상, 연면적 5,000㎡이상 물분무등소화설비)
 - 개정 전 대비 종합정밀점검대상 약 600개소 증가

□ 추진개요

- 관계인이 자체점검 실시 결과 보고서 제출 시 전자우편 송달 동의 안내
- 동의 시 사전통지서 및 자체점검 조치명령서 전자우편 또는 전자팩스로 발송
- 등기우편 발송이 아닌 전자우편 또는 전자팩스 발급으로 공공운영비 절감

[] 작동기능점검 [] 종합정밀점검		소방시설등 자체점검 실시결과 보고서			
※ []에는 해당되는 곳에 √ 표기를 합니다.					
특정소방대상물	명칭(상호) 소재지	대상물 구분(종도)			
점검기간	년 월 일 - 년 월 일 (총 점검일수 : 일)				
점검자	[] 관계인 (성명: , 전화번호:)				
	[] 소방안전관리자 (성명: , 전화번호:)				
	[] 소방시설관리업자 (업체명: , 전화번호:)				
전자우편 송달 동의	「행정절차법」 제14조에 따라 정보통신망을 이용한 문서 송달에 동의합니다. [] 동의함 [] 동의하지 않음				
	관계인 (서명 또는 인)		전자우편 주소		
점검인력	구분	성명	자격구분	자격번호	점검참여일(기간)
	조인력				
	보조인력				
	보조인력				
	보조인력				

□ 추진실적

- 자체점검(7월 이후) 불량 대상 14.6%(1048개소중 153개소) 전자우편 또는 팩스 발송
- 등기발송에 소요되는 예산 53만 5천원 절감(추후 지속적으로 절감 예상됨)

□ 기대효과

- 전자우편 발급으로 관계인에게 등기우편의 오배송 및 미수령에 따른 관계인 불이익 방지